

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 августа 2004 года № 579-ПП

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях совершенствования деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Положение о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы (приложение).
2. Передать в оперативное управление Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы нежилые помещения первого и второго этажей здания по ул. Маросейке, д. 11/4, стр. 3 под служебные цели.
3. Принять к сведению, что площадь и нумерация помещений (п. 2) будут уточнены после представления технической документации ГУП МосгорБТИ.
4. Департаменту имущества города Москвы в установленном порядке:
  - 4.1. Расторгнуть контракт с Управлением городского заказа города Москвы от 21.10.2003 N 0-2154 на право оперативного управления строением 3 по ул. Маросейке, д. 11/4 площадью .
  - 4.2. Принять на баланс помещения (п. 4.1).
5. Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы представить необходимый пакет документов в Департамент имущества города Москвы для оформления права оперативного управления на помещения (п. 2) в установленном порядке.
6. Финансово-хозяйственному управлению Мэрии Москвы до 1 октября 2004 года:
  - 6.1. Передать Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы фактические и кассовые расходы за период с 1 января по 30 сентября 2004 года.
  - 6.2. Обеспечить прикрепление на медицинское и санаторно-курортное обслуживание сотрудников Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы в установленном порядке.
7. Дополнить приложение 3 к распоряжению Мэра Москвы от 26 мая 2000 года N 564-РМ "Об утверждении главных распорядителей и получателей бюджетных средств города Москвы" абзацем следующего содержания:

"0828 Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы".
8. Установить предельную штатную численность Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы в количестве 53 единиц с фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 191003 руб. в месяц и в размере 9655135 руб. в расчете на год.
9. Установить Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы лимит служебных легковых автомобилей в количестве трех единиц, в том числе один автомобиль с двухсменным режимом работы, два автомобиля с полуторасменным режимом работы.
10. Установить норматив для руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы в количестве одного аппарата мобильной связи.
11. Департаменту финансов города Москвы с 1 октября 2004 года:
  - 11.1. Осуществлять финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, содержание и эксплуатацию нежилых помещений (п. 2) за счет средств бюджета города Москвы на государственное управление.
  - 11.2. Внести в установленном порядке соответствующие изменения в ведомственную структуру расходов бюджета города Москвы на 2004 год в связи с передачей полномочий на финансирование расходов на содержание Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
12. Управлению государственной службы и кадров Правительства Москвы до 1 октября 2004 года передать в установленном порядке в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы личные дела и трудовые книжки сотрудников Департамента.
13. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 апреля 2004 года N 241-ПП "Об утверждении Положения об Аппарате Мэра и Правительства Москвы", исключив в пункте 2 слова "Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы".
14. Признать утратившими силу пункты 2, 4, 6, 7 постановления Правительства Москвы от 21 января 2003 года N 26-ПП "О Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы".

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Петрова А.В.

**И.о. Мэра Москвы**

**В.П. Шанцев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 24 августа . N 579-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ**  
**ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (далее - Департамент) является органом исполнительной власти города Москвы, подведомственным Правительству Москвы, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов исполнительной власти города, проводящим политику города в области местного самоуправления и осуществляющим координацию деятельности в этой области других органов исполнительной власти города.

1.2. Департамент является уполномоченным органом Правительства Москвы по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы в области местного самоуправления.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением о Департаменте (далее - Положение).

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.5. Положение о Департаменте утверждается Правительством Москвы.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет бланки и печать с изображением герба города Москвы и своим наименованием, соответствующие печати и штампы для служебного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и счета в кредитных организациях в порядке, определенном Правительством Москвы.

Сокращенное наименование Департамента: ДТОИВ города Москвы.

1.7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Департаменту в оперативное управление.

1.8. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на государственное управление.

1.9. Организацию медицинского, санаторно-курортного и социально-бытового обеспечения сотрудников Департамента осуществляет управляющий делами Мэра и Правительства Москвы.

1.10. Юридический адрес Департамента: . Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, строение 3.

**2. Основные задачи и функции Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- реализация политики Правительства Москвы в части разграничения функций и полномочий между территориальными, отраслевыми, функциональными органами исполнительной власти города, организации территориальной системы управления в городе Москве;

- осуществление политики города по вопросам территориального устройства и границ города Москвы;

- координация взаимодействия между территориальными и отраслевыми органами исполнительной власти по реализации правовых актов города Москвы;

- правовое, аналитическое и организационное обеспечение реализации политики Мэра Москвы и Правительства Москвы по вопросам деятельности территориальных органов исполнительной власти;

- осуществление политики города в области организации местного самоуправления; обеспечение развития местного самоуправления в городе Москве, реализация политики Правительства Москвы в части разграничения функций и полномочий между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления;

- организация взаимодействия с органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- организация осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления федерального законодательства и законов города Москвы;
- содействие в кадровом обеспечении деятельности органов местного самоуправления, в формировании и осуществлении единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- осуществление межотраслевой координации по вопросам организации работы с населением, развития форм участия жителей в реализации планов и программ Правительства Москвы;
- изучение общественного мнения о деятельности территориальных органов исполнительной власти, подготовка аналитических материалов и предложений по повышению эффективности их деятельности;
- формирование и реализация совместно с заинтересованными органами государственной власти города Москвы политики города Москвы в области информирования жителей Москвы о деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления.

2.2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции:

2.2.1. В области государственного управления:

- взаимодействует и координирует работу территориальных органов исполнительной власти города Москвы с отраслевыми органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению эффективной деятельности территориальных органов исполнительной власти;
- проводит экспертизу и согласование внесенных в Правительство Москвы проектов законов, касающихся вопросов деятельности территориальных органов исполнительной власти, участвует в подготовке необходимых аналитических и справочных материалов к ним;
- проводит согласование проектов правовых актов города Москвы, содержащих прямые поручения территориальным органам исполнительной власти города Москвы по вопросам территориального управления, деятельности префектур административных округов и управ районов, а также предварительное рассмотрение и согласование документов, касающихся изменения структур и штатов территориальных органов исполнительной власти;
- подготавливает проекты правовых актов города Москвы в соответствии с Регламентом Правительства Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью территориальных органов исполнительной власти, в том числе за соблюдением и исполнением законов и иных правовых актов города Москвы, поручений Мэра Москвы, Вице-мэра Москвы, первых заместителей, заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы по вопросам, относящимся к ведению Департамента;
- анализирует и обобщает ежегодные отчеты о деятельности префектур административных округов и управ районов, готовит аналитические записки Мэру Москвы об итогах деятельности территориальных органов исполнительной власти за отчетный год;
- организует работу по повышению квалификации работников аппаратов префектур административных округов, управ районов путем проведения регулярных семинаров по обмену опытом работы, конференций, "круглых столов";
- осуществляет консультативно-методическую помощь префектурам, управам районов по вопросам организации их деятельности;
- подготавливает предложения об изменении и уточнении границ города, территорий районов, административных округов и муниципальных образований, организует информирование населения по вопросам территориального устройства Москвы;
- оказывает содействие в организации подготовки и проведения выборов и референдумов на территории города;
- координирует работу территориальных и отраслевых органов исполнительной власти города по материально-техническому обеспечению выборных кампаний, референдумов на территории города;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- рассматривает и анализирует обращения граждан по вопросам деятельности территориальных органов исполнительной власти города Москвы, развития местного самоуправления;
- организует изучение общественного мнения о деятельности территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- изучает, подготавливает аналитические материалы, проводит смотры-конкурсы по организации работы префектур административных округов и управ районов по информированию населения и другим проблемам городского управления;
- выполняет функции городского заказчика по разработке и реализации городских программ по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
- выступает по поручению Правительства Москвы учредителем некоммерческих организаций в установленном порядке;

- участвует в развитии территориальных средств массовой информации, телекоммуникационных систем, повышении эффективности их использования в целях информирования населения о деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления;
- формирует план проведения встреч членов Правительства города Москвы с населением, контролирует организацию проведения встреч;
- оказывает методическую помощь в организации работы органов территориального общественного самоуправления;
- организует работу по привлечению населения к участию в решении вопросов управления городским хозяйством и повышению их активности;
- осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в установленном порядке.

#### 2.2.2. В области местного самоуправления:

- подготавливает проекты законодательных актов города Москвы по вопросам организации местного самоуправления;
- подготавливает заключения на проекты федеральных нормативных правовых актов, касающихся вопросов развития местного самоуправления;
- проводит экспертизу и согласование внесенных в Правительство Москвы проектов законов, касающихся вопросов организации местного самоуправления; участвует в подготовке необходимых аналитических и справочных материалов к ним;
- обеспечивает деятельность Совета по вопросам местного самоуправления в городе Москве;
- изучает деятельность органов местного самоуправления в городе Москве, готовит аналитические материалы и предложения по развитию местного самоуправления;
- создает согласительные комиссии для разрешения споров и разногласий между органами местного самоуправления и органами государственной власти города Москвы и организует их работу;
- взаимодействует с объединениями и ассоциациями, созданными органами местного самоуправления в городе, а также с Конгрессом муниципальных образований Российской Федерации;
- оказывает содействие и методическую помощь органам местного самоуправления по организации и управлению муниципальной службой;
- по соглашению с органами местного самоуправления изучает и анализирует кадровый потенциал органов местного самоуправления, организует работу по повышению квалификации работников органов местного самоуправления путем проведения регулярных семинаров по обмену опытом работы, конференций, "круглых столов";
- ведет Реестр муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления;
- ведет государственную регистрацию уставов муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- ведет Реестр муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- осуществляет консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации их деятельности.

### 3. Права Департамента

Департамент имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в городе Москве по вопросам, относящимся к ведению Департамента;
- присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях коллегий, совещаниях префектур административных округов, управ районов, а также на заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления по согласованию с их руководителями;
- осуществлять контрольные функции в пределах полномочий Департамента, вносить на рассмотрение Мэра Москвы и Правительства Москвы вопросы и предложения по повышению эффективности работы территориальных органов исполнительной власти города Москвы, по развитию местного самоуправления;
- в случае несоответствия правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, другим законам и иным правовым актам города Москвы предложить органам и должностным лицам местного самоуправления привести их правовые акты в соответствие с указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы либо отменить их, а также вправе обратиться в суд с заявлением о признании таких актов органов и должностных лиц местного самоуправления недействительными;
- пользоваться информационным банком данных Правительства Москвы;
- при необходимости привлекать на договорной основе научные коллективы, высшие учебные заведения, организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для проведения независимой экспертизы, подготовки предложений к проектам законов и других разработок;

- поддерживать рабочие контакты с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности Департамента;
- формировать в установленном порядке временные коллективы и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- совершать от своего имени гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Департамент функций;
- принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, учреждений и иных организаций;
- осуществлять в установленном порядке оперативное управление имуществом, переданным Департаменту;
- представлять в установленном порядке интересы города Москвы в судах, иных органах государственной власти, организациях по вопросам ведения Департамента;
- использовать в установленном порядке ассигнования, выделяемые из бюджета города Москвы, и иные предусмотренные законом источники на разработку и реализацию программ и проектов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

#### **4. Руководство и организация деятельности Департамента**

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Москвы.

4.2. Руководитель Департамента имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых и освобождаемых от должности Правительством Москвы по представлению руководителя Департамента.

4.3. Департамент имеет в своем составе управления, отделы и секторы.

4.4. Сотрудники Департамента являются государственными служащими города Москвы, на них распространяется законодательство о государственной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной службе.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися государственными служащими города Москвы.

4.5. Имущество Департамента состоит из денежных средств и иных активов, а также переданных ему в оперативное управление и эксплуатацию зданий, сооружений, машин, оборудования и инвентаря.

4.6. Руководитель Департамента является распорядителем бюджетных средств, находящихся в распоряжении Департамента. В его отсутствие распорядителем средств является первый заместитель руководителя Департамента, наделенный полномочиями в установленном порядке. В отсутствие руководителя Департамента и его первого заместителя распорядителем средств является один из заместителей, определенный распорядительным документом.

4.7. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются руководителем Департамента или уполномоченным на то заместителем, главным бухгалтером или бухгалтером.

Государственные контракты на размещение или выполнение городского государственного заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных по городскому государственному заказу работ и оказанных услуг, иные контракты (договоры) подписываются руководителем Департамента или уполномоченным им на то заместителем.

4.8. Руководитель Департамента:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на принципе единоначалия, организует работу Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций;
- действует без доверенности от имени Департамента;
- представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- докладывает Мэру Москвы, Вице-мэру Москвы, первым заместителям, заместителям Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Аппарата Мэра и Правительства Москвы материалы по вопросам деятельности Департамента;
- участвует в заседаниях Правительства, совещаниях у Мэра Москвы, Вице-мэра Москвы, первых заместителей, заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и советов по вопросам, входящим в сферу ведения Департамента;
- распределяет обязанности между первым заместителем руководителя Департамента и заместителями руководителя Департамента, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции государственных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Департаменте, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Департамента;
- решает в соответствии с законодательством о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Департаменте, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов, установление надбавок к должностным окладам;
- утверждает структуру и штатное расписание Департамента в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Департамента, установленных Правительством Москвы, а также смету расходов на его содержание и Положение о материальном поощрении работников Департамента;
- назначает и освобождает от занимаемой должности государственных служащих Департамента, кроме первого заместителя и заместителей руководителя;
- представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и правовыми актами города Москвы, особо отличившихся государственных служащих Департамента к награждению государственными наградами, наградами города Москвы, применяет иные меры поощрения;
- налагает на государственных служащих Департамента дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;
- осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Департамента;
- решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента;
- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Департамента, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
- выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в органах казначейства и кредитных организациях в порядке, определенном Правительством Москвы;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы;
- подписывает и визирует материалы по вопросам, находящимся в ведении Департамента;
- проводит совещания с участием руководителей соответствующих органов исполнительной власти в связи с подготовкой проектов правовых актов, материалов для рассмотрения в Правительстве Москвы, а также по вопросам контроля за выполнением постановлений Правительства Москвы;
- привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Правительства Москвы, представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных учреждений и других организаций;
- запрашивает у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Правительства Москвы;
- отвечает за сохранность поступающих в Департамент документов и информации о них в базе данных, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив Правительства Москвы;
- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Департамента, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы.

## **5. Контроль за деятельностью Департамента**

5.1. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет Правительство Москвы и уполномоченные им органы, заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы в соответствии с распределением обязанностей.

5.2. Департамент представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и в определенные сроки. Ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные Правительством Москвы органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Департамента**

6.1. Изменения и дополнения в Положение о Департаменте вносятся постановлением Правительства Москвы.

6.2. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании постановления Правительства Москвы.

6.3. В случае ликвидации Департамента его документы передаются в Главное архивное управление города Москвы или определенный им орган.