

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2001 года № 1036-ПП

О СОЗДАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

(с изменениями от 15 октября 2002 г.)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 17.12.98 № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" и законом города Москвы от 31.05.2000 № 15 "О мировых судьях в городе Москве" с последующими дополнениями и изменениями Правительство Москвы постановляет:

1. Образовать Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
2. Установить, что аппараты мировых судей города Москвы входят в состав Управления, образованного в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Дополнить Реестр государственных должностей государственной службы города Москвы, утвержденный распоряжением Мэра Москвы от 24.04.98 № 405-РМ "О Реестре государственных должностей государственной службы города Москвы", разделом IX "Перечень государственных должностей государственной службы города Москвы в аппарате мировых судей города Москвы".
4. Утратил силу
5. Установить штатную численность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы в количестве 820 единиц, в том числе аппарат Управления - 52 единицы, аппарат мировых судей - 768 единиц с фондом заработной платы по должностным окладам 652 530 рублей в месяц (в т.ч. соответственно 114 930 и 537 600 рублей) и фондом оплаты труда 23 491 080 рублей в расчете на год (в т.ч. соответственно 4 137 480 и 19 353 600 рублей).
6. Введение штатной численности в Управление и аппараты мировых судей осуществлять поэтапно, по мере создания судебных участков и должностей мировых судей в городе Москве в границах территориальной подсудности межмуниципальных (районных) судов города Москвы.
7. Департаменту финансов г.Москвы обеспечить финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы за счет средств бюджета города Москвы по разделу "Судебная власть", с учетом поэтапного введения штатной численности (п.6), при этом в 2001 году за счет средств, предусмотренных Законом города Москвы от 27.12.2000 № 41 "О бюджете города Москвы на 2001 год" на обеспечение деятельности мировых судей, и, при внесении изменений в указанный Закон, уточнить ведомственную структуру расходов бюджета города Москвы на 2001 год.
8. Утвердить Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы (приложение 3).
9. Департаменту государственного и муниципального имущества города Москвы в трехмесячный срок подобрать для размещения Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы помещение, исходя из утвержденной штатной численности и соответствующих нормативов.
10. Управлению по работе с органами обеспечения безопасности Правительства Москвы совместно с Управлением по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, Мосгорсудом и Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г.Москве в месячный срок подготовить Программу введения института мировых судей в городе Москве.
11. Управлению по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы совместно с Мосгорсудом и Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г.Москве подготовить соглашение о взаимодействии Правительства Москвы, Мосгорсуда и Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г.Москве по вопросам обеспечения деятельности мировых судей города Москвы.
12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Москвы
Ю.М.Лужков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы (далее - Управление) является органом исполнительной власти города Москвы, специально уполномоченным решать задачи по организационно-правовому, кадровому и материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей г.Москвы и их аппаратов, а также финансированию аппаратов мировых судей.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Мэру Москвы.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г. Москве и Мосгорсудом по общим для них вопросам на основании Соглашения.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетные и иные счета в банках и органах казначейства, имеет круглую печать с изображением герба города Москвы и своим наименованием, другие печати, бланки, штампы и иные реквизиты, необходимые для деятельности и предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.7. Управление является получателем и распорядителем средств, выделяемых из городского бюджета на содержание аппаратов и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

1.8. Управление призвано способствовать независимости мировых судей и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.9. Сотрудники Управления, замещающие должности руководящих работников и специалистов, а также сотрудники аппаратов мировых судей являются государственными служащими государственной службы города Москвы и на них распространяется федеральное законодательство и законодательство города Москвы о государственной службе.

Сотрудники аппаратов мировых судей являются сотрудниками Управления.

1.10. Деятельность аппаратов мировых судей регламентируется положениями, утвержденными начальником Управления по согласованию с мировыми судьями.

2. Задачи Управления

2.1. Организационное (кадровое, финансовое, материально-техническое) обеспечение деятельности мировых судей города Москвы.

2.2. Финансирование расходов, необходимых для обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов.

2.3. Обеспечение профессиональной подготовки, повышения квалификации и обучения работников аппаратов мировых судей.

2.4. Информационно-правовое обеспечение аппаратов мировых судей.

2.5. Взаимодействие с органами судебной власти, правоохранительными органами, органами исполнительной власти города, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с обеспечением деятельности мировых судей и Управления.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает деятельность аппаратов мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию.
- 3.2. Подбирает, назначает на должность и освобождает от должности работников аппаратов мировых судей.
- 3.4. Формирует резерв государственных служащих для аппаратов мировых судей.
- 3.5. Организует и обеспечивает делопроизводство и выполняет работы, связанные с использованием документов и их архивным хранением.
- 3.6. Обеспечивает мировых судей и их аппарат программно-аппаратными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы, а также обеспечивает сопровождение информационно-правовых программ, их техническое и профилактическое обслуживание.
- 3.7. Организует работу по учету и систематизации законодательства, судебной практики, обеспечивает аппарат мировых судей нормативно-справочной и другой литературой за счет средств, выделяемых из городского бюджета.
- 3.8. Изучает потребность в материально-технических средствах на основании установленных типовых норм, осуществляет организацию материально-технического обеспечения работников управления и аппарата мировых судей.
- 3.9. Организует медицинское, санаторно-курортное и другое социально-бытовое обслуживание работников управления и аппарата мировых судей в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Осуществляет подготовку установленных форм отчетности.
- 3.11. Организует и ведет бухгалтерский учет, осуществляет разработку, составление и исполнение смет расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления и аппаратов мировых судей, а также иную статистическую отчетность.
- 3.12. Организует и осуществляет контроль за обеспечением сохранности материально-технических ценностей в Управлении и аппаратах мировых судей, а также за их целевым использованием.
- 3.13. Совместно с органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления принимает меры по размещению мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях, а также созданию необходимых условий для осуществления мировыми судьями правосудия.
- 3.14. Осуществляет планирование капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей. Организует своевременное и качественное проведение ремонтных работ в указанных зданиях и помещениях, а также их надлежащую эксплуатацию и содержание.
- 3.15. Осуществляет функции заказчика по строительству и капитальному ремонту зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей.
- 3.16. Осуществляет комплекс мер, направленных на соблюдение противопожарного режима и обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в зданиях и помещениях, занимаемых судебными участками мировых судей.
- 3.17. Организует и обеспечивает охрану помещений судебных участков мировых судей.
- 3.18. Участвует в подготовке проектов нормативных и правовых актов органов государственной власти города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.19. Осуществляет подготовку предложений по упразднению и созданию новых судебных участков мировых судей в случае изменения численности населения на территориях судебных участков либо изменения административно-территориального деления города Москвы, а также в иных необходимых случаях.
- 3.20. Рассматривает заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 3.21. Осуществляет иные меры по обеспечению деятельности мировых судей и их аппаратов, в том числе в соответствии с Соглашением Правительства Москвы, Московского городского суда и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о взаимодействии по вопросам обеспечения деятельности мировых судей города Москвы.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и иных органов и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию.

4.2. Осуществлять контроль за исполнением органами исполнительной власти города Москвы, их должностными лицами распоряжений Мэра, постановлений Правительства Москвы, законов города Москвы, относящихся к компетенции Управления.

4.3. Разрабатывать в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения сотрудников Управления и аппаратов мировых судей.

4.4. Проводить проверки использования материально-технических ценностей в судебных участках мировых судей, организацию их учета и хранения.

4.5. Осуществлять оперативное управление имуществом, находящимся в пользовании Управления, в порядке, определенном нормативными и правовыми актами города Москвы.

4.6. Использовать городские государственные системы связи и коммуникации, пользоваться банком данных электронной информации городской администрации.

4.7. Вносить на рассмотрение Мэра и Правительства Москвы предложения и проекты распорядительных документов по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник, который руководит его деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Правительством Москвы.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются и освобождаются от должности по его представлению Правительством Москвы.

5.3. Начальник Управления:

- распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями отделов;
- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Управления, положения об аппаратах мировых судей, должностные инструкции работников Управления и аппаратов мировых судей;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, контролирует их исполнение, подписывает и визирует иные официальные документы;
- утверждает структуру и штатное расписание Управления и аппаратов мировых судей, вносит в них изменения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;
- устанавливает условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы и премий работникам аппарата Управления и аппаратов мировых судей;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- организует в установленном порядке проведение конкурсов, аттестаций, квалификационных экзаменов государственных служащих;
- взаимодействует с правоохранительными органами, другими федеральными органами государственной власти и органами власти города Москвы, а также органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в кредитных организациях, совершает сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, совершает иные юридические действия;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в пределах, установленных законодательством;
- представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к его деятельности;

- осуществляет иные действия по выполнению задач и функций, возложенных на Управление.

6. Заключительные положения

Реорганизация, ликвидация, переименование Управления осуществляется в установленном порядке Правительством Москвы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правительством Москвы.