

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС НОТАРИУСА

*Утвержден  
собранием членов  
Московской городской  
нотариальной палаты  
от 30 сентября 2000 года*

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС НОТАРИУСОВ МОСКВЫ

(в ред. протокола собрания членов МГНП от 17.03.2001 N 1)

### Параграф 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профессиональный Кодекс нотариусов Москвы принят общим собранием членов Московской городской нотариальной палаты во исполнение положений Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, устава Московской городской нотариальной палаты и Европейского кодекса нотариальной этики как выражение солидарного понимания нотариусами столицы публично - правового назначения и ответственного характера нотариальной деятельности, высоких требований к выполнению профессионального долга и личному поведению нотариуса.

2. Выполняя высокую миссию нотариуса по служению закону, человеку, обществу и государству, соблюдая принятую присягу, нотариусы Москвы в целях обеспечения высокого профессионального и морально - этического уровня своей деятельности принимают на себя обязательства по соблюдению настоящего профессионального Кодекса нотариусов Москвы, именуемого далее Кодекс.

3. Статья 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, статьи 2.2, 2.7, 2.20 и 10.2 устава Московской городской нотариальной палаты предусматривают утверждение профессионального Кодекса нотариусов Москвы и ответственность нотариусов за совершение дисциплинарных проступков.

4. Участие нотариуса в оформлении правовых отношений путем объективного и беспристрастного консультирования их участников, составления и удостоверения документов, приобретающих в результате этого официальный характер, обеспечивает участникам гражданско - правовых отношений квалифицированную юридическую помощь, правовую стабильность и защиту законных прав, гарантированных Конституцией Российской Федерации. Юридически безупречное, основанное на высоких морально - этических принципах исполнение нотариусом своих обязанностей делает его деятельность неотъемлемым элементом справедливой и эффективной правовой системы, демократического правового государства.

5. Нормы Кодекса обязательны для нотариусов, лиц, временно исполняющих обязанности нотариуса, и помощников нотариусов.

### Параграф 2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСА

1. В своей деятельности нотариус руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате,

законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами органов государственной власти, в том числе уставом Московской городской нотариальной палаты, приказами и распоряжениями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве, нормативными актами Московской городской нотариальной палаты и настоящим Кодексом, рекомендациями Международного союза латинского нотариата, а также Европейским Кодексом нотариальной этики 1995 года.

(п. 1 в ред. протокола собрания членов МГНП от 17.03.2001 N 1)

2. Вступая в должность, нотариус, принимая на себя особые морально - этические обязательства, приносит присягу следующего содержания:

“Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку”.

3. Во исполнение законодательства и присяги нотариус обязан соблюдать следующие принципы профессиональной этики и дисциплины:

3.1. Защищать интересы человека, общества и государства, соблюдая требования духа и буквы закона.

3.2. Способствовать утверждению в обществе веры в закон и справедливость.

3.3. Не совершать в личных интересах или интересах других лиц действий, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность и независимость нотариальной деятельности, скомпрометировать нотариуса и нотариальное сообщество в общественном мнении, причинить ущерб чести и достоинству профессии нотариуса.

3.4. Относиться к коллегам по юридической профессии в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества.

3.5. Поддерживать благоприятный нравственно - психологический климат в нотариальной конторе и нотариальном сообществе в целом, избегать на работе проявления вредных привычек и особенностей поведения, которые могут оскорблять человеческое достоинство и негативно восприниматься окружающими.

3.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, юридическую и техническую компетентность, изучать действующее законодательство и нотариальную практику.

3.7. Избегать личного участия в деятельности политических партий и объединений, вовлеченности в политическую деятельность, не позволяющую нотариусу сохранять статус нейтральности, объективности и независимости профессии нотариуса.

3.8. Сохранять профессиональную тайну.

3.9. Соблюдая требование об обязательном страховании нотариальной деятельности, соизмерять уровень и объем страхования своей профессиональной ответственности с объемами и рисками своей деятельности.

3.10. Нести полную личную и имущественную ответственность за соблюдение требований указанных нормативных актов.

3.11. Обеспечивать в своей деятельности высокие критерии и требования культуры общения, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство.

4. В связи с членством Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации в Международном союзе латинского нотариата нотариус должен знать и соблюдать принципы и заповеди, выработанные в течение столетий существования нотариата и доказавшие свою правовую безупречность:

4.1. Уважай свое министерство, органы государственной власти и органы нотариального сообщества.

4.2. Воздавай должное Правде.

- 4.3. Действуй осмотрительно.
- 4.4. Изучай с повышенной тщательностью.
- 4.5. Советуйся с Честью.
- 4.6. Руководствуйся Справедливостью.
- 4.7. Ограничивайся Законом.
- 4.8. Работай с Достоинством.
- 4.9. Совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия; воздерживайся, если даже малейшее сомнение приводит к неясности в твоих действиях.
- 4.10. Помни, что твоя миссия состоит в том, чтобы не было гражданско - правовых споров.

### **Параграф 3. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. Нотариус оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.
2. Нотариус обеспечивает права и законные интересы физических и юридических лиц, обратившихся к нотариусу, в соответствии с действующим законодательством. Если требования лиц выходят за пределы закона, нотариус должен отказать в совершении нотариального действия.
3. Нотариус обязан хранить тайну совершенного нотариального действия, не допускать вреда доверительным отношениям к нотариусу со стороны обратившихся лиц применительно к нотариальному действию или другой полученной конфиденциальной информации.
4. Перед совершением нотариального действия нотариус обязан информировать обратившихся о размере тарифа за совершение нотариального действия, а также разъяснить положение статьи 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.
5. При совершении нотариальных действий нотариус должен не поддаваться давлению третьих лиц, влияниям политической конъюнктуры, строго соблюдать требования законодательных актов и интересы лиц, обратившихся к нотариусу.
6. Нотариус должен проявлять терпение, вежливость и тактичность в отношении к тем, с кем он взаимодействует в рамках профессионального и личного круга общения, а также культуру в речи, одежде и поведении, не допуская проявлений антигуманного отношения к людям, невнимания к их интересам.
7. Во время исполнения нотариусом профессиональных обязанностей не допускается:
  - 7.1. Нарушение без уважительных причин режима работы нотариальной конторы, установленного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве и Московской городской нотариальной палатой.
  - 7.2. Нарушение требований к помещению и техническому оснащению нотариальной конторы, установленных Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве и Московской городской нотариальной палатой.
  - 7.3. Необоснованный отказ в выезде к обратившимся за совершением нотариального действия при наличии медицинской справки о нетранспортабельности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

7.4. Передача функций нотариуса, в том числе технических, по совершению нотариальных действий, как то: подготовка проектов документов изготовление оригиналов и копий, размножение документов, иным лицам, кроме сотрудников нотариальной конторы.

7.6. Прием посетителей в нетрезвом виде, курение во время приема без согласия посетителей и другие проявления неуважительного отношения к личности, достоинству и правам посетителя, а также предложения оскорбительного, аморального характера или другие недостойные действия в отношении лиц, с которыми нотариусу приходится взаимодействовать в процессе своей профессиональной деятельности.

#### **Параграф 4. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА И МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ**

1. Выполнение требований законодательства и постановлений Конституционного Суда Российской Федерации об обязательности членства нотариусов в Московской городской нотариальной палате обязывает нотариусов лично активно участвовать в выполнении Палатой публично - правовых задач профессионального объединения нотариусов.

2. В отношениях с Московской городской нотариальной палатой нотариус обязан:

2.1. Лично посещать общие собрания Палаты и организуемые ею мероприятия.

2.2. Участвовать в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации, обучению и обмену опытом работы.

2.3. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и другие установленные общим собранием нотариусов платежи в Московскую городскую нотариальную палату.

2.4. Являться по приглашению правления, президента, комиссий Палаты, управляющего делами Палаты для рассмотрения поставленных в повестку дня вопросов и разрешения возникших проблем по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса.

2.5. По запросу правления, президента, комиссий Палаты, управляющего делами представить информацию, сведения и документы по вопросам, рассматриваемым в Палате, в пределах их компетенции.

2.6. Представлять в Палату сведения, относящиеся к профессиональной деятельности, включая сведения финансового характера, по установленной Правлением форме и в утвержденные сроки.

(п. 2.6 в ред. протокола собрания членов МГНП от 17.03.2001 N 1)

3. Нотариус - член выборных и иных органов Московской городской нотариальной палаты должен надлежащим образом исполнять свои обязанности, вытекающие из соответствующих нормативных актов, а также смысла его деятельности и предвыборной программы.

#### **Параграф 5. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С КОЛЛЕГАМИ И НОТАРИАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ**

1. В отношениях с коллегами и нотариальным сообществом нотариус обязан:

1.1. Устанавливать свои отношения с коллегами по профессии на принципах взаимоуважения, доверия и профессионального взаимодействия, проявлять корректность и доброжелательность.

1.2. Быть предупредительным и тактичным по отношению к коллегам, информируя их по вопросам, могущим повлиять на их работу, потенциальным профессиональным трудностям и другим проблемам, требующим

профессиональной солидарности.

1.3. Достоверно и по возможности оперативно отвечать на относящиеся к нотариальной деятельности обращения, корреспонденции и запросы своих коллег.

1.4. Оказывать помощь и передавать профессиональный опыт молодым коллегам в рамках корпоративной и профессиональной солидарности и заботы о престиже профессии и всего нотариального сообщества.

1.5. Принять все доступные меры к соблюдению требований законодательства и морально - этических принципов сотрудниками его нотариальной конторы.

2. Нотариус в своих отношениях с коллегами и нотариальным сообществом не вправе допускать следующие нарушения профессиональной этики:

2.1. Умалять профессиональные достоинства и авторитет своих коллег по профессии, характеризуя свою квалификацию.

2.2. Вести недобросовестную конкуренцию.

2.3. Монополизировать определенную сферу нотариальной деятельности или работу с лицами, препятствуя работе других нотариусов.

2.4. Заниматься индивидуальной рекламой, рекламировать себя и свою деятельность путем ссылки на не имеющие прямого отношения к нотариальной деятельности функции, почетным званиям, научным степеням, дополнительным особенностям своей квалификации.

2.5. Привлекать лиц, обращающихся в нотариальную контору, путем занижения установленных тарифов, а также недобросовестными обещаниями относительно режима и порядка работы конторы.

## **Параграф 6. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

1. Нотариус обязан проявлять соответствующее его высокому статусу и юридической профессии уважение к органам государственной власти, в том числе Главному управлению Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве и органам судебной власти.

2. Нотариус обязан поддерживать надлежащие профессиональные отношения с уполномоченными представителями органов государственной власти, быть при этом пунктуальным, ответственным, корректным, вежливым.

3. Нотариус должен быть независим, объективен при исполнении своих профессиональных функций в отношениях с представителями органов государственной власти, строго выполняя предписания закона.

4. Особое внимание и четкость нотариус должен проявить при исполнении решений и запросов органов юстиции и судебных органов.

5. Нотариус обязан в соответствии с основанными на законодательстве требованиями уполномоченных органов и должностных лиц, действующих в пределах своей компетенции, представлять запрашиваемые документы в установленные сроки, а в случае необходимости являться лично для участия в надлежащем рассмотрении дел и решения вопросов, соблюдая при этом требования законодательства о тайне совершения нотариального действия.

## **Параграф 7. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Индивидуальная реклама нотариусов в средствах массовой информации, включая Интернет, не допускается. Не являются рекламой указания на местонахождение и режим работы нотариальной конторы.

2. Выступление нотариуса в средствах массовой информации по профессиональным вопросам от имени Московской городской нотариальной

палаты осуществляется по предварительному согласованию с правлением либо с президентом нотариальной палаты.

3. Нотариус не вправе разглашать тайну совершения нотариального действия, кроме как в порядке, установленном законом.

## **Параграф 8. ПОВЕДЕНИЕ НОТАРИУСА ВО ВНЕСЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ**

1. Высокое звание нотариуса как лица, облеченного особым доверием и ответственностью перед государством и обществом, накладывает на него следующие обязательства:

1.1. Не нарушать общепринятых, а для нотариальной профессии повышенных стандартов и норм этики и морали.

1.2. Не заниматься какой-либо деятельностью лично и препятствовать вовлеченности членов семьи в деятельность, способную негативно повлиять на осуществление профессиональных обязанностей нотариуса или вызвать сомнение в его независимости и объективности.

1.3. Воздерживаться от совершения действий, которые могут быть использованы для нанесения ущерба профессиональной деятельности нотариуса или подрыва доверия и престижа профессии в обществе, в том числе получения дорогостоящих подарков и других необоснованных льгот от лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, посещения заведений с сомнительной общественной репутацией.

1.4. В случаях оказания давления на нотариуса в связи с выполнением им своих профессиональных обязанностей - не поддаваться этому давлению, обращаясь в необходимых случаях в правление Палаты и к компетентным правоохранительным органам.

## **Параграф 9. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ**

Дисциплинарным проступком признается виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение нотариусом своих профессиональных обязанностей, дисциплинарных и этических норм поведения нотариуса и иных требований, установленных законами и подзаконными актами Российской Федерации, уставом Московской городской нотариальной палаты, а также настоящим Кодексом, в том числе:

1. Совершение нотариальных действий, противоречащих требованиям законодательства и подзаконных актов.

2. Занятие предпринимательской и иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской.

3. Оказание посреднических услуг при совершении нотариальных действий.

4. Осуществление нотариальной деятельности без страхования профессиональной ответственности.

5. Нарушение тайны совершения нотариальных действий нотариусом.

6. Совершение нотариального действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков).

7. Необоснованный отказ в совершении нотариальных действий.

8. Нарушение действующего законодательства при выдаче сведений о совершенных нотариальных действиях.

9. Совершение нотариальных действий вне установленных границ нотариального округа, кроме случаев, установленных законом.

10. Свидетельствование подлинности подписей и совершение иных нотариальных

действий без присутствия соответствующих физических лиц или представителей юридических лиц, а также иные злоупотребления при совершении нотариальных действий.

11. Произвольное изменение размера нотариального тарифа в сторону его завышения или занижения в сравнении с размером тарифов, установленным законом, или иные нарушения правил применения тарифов, установленных законом, подзаконными актами и рекомендациями правления Московской городской нотариальной палаты.

12. Задержка на срок более двух месяцев уплаты членских взносов в Московскую городскую нотариальную палату без уважительных причин, а также занижение размеров уплачиваемых взносов или иных обязательных платежей.

13. Непредставление или несвоевременное представление достоверной статистической отчетности, необходимой информации или данных по запросам Московской городской нотариальной палаты, налоговых, судебных, следственных и иных органов, действующих в пределах их компетенции.

14. Отсутствие без уважительных причин постоянного места совершения нотариальных действий более четырех месяцев подряд и более шести месяцев в течение календарного года.

15. Отсутствие на рабочем месте более одной недели без извещения об этом Московской городской нотариальной палаты.

16. Виновная утрата либо незаконная передача другим лицам личной гербовой печати или штампов нотариуса, реестров совершения нотариальных действий, архива нотариуса, бланков и других служебных документов и материалов.

17. Непосещение без уважительных причин общих собраний Московской городской нотариальной палаты или проводимых ею мероприятий по повышению профессиональной квалификации и другим вопросам, неявка по приглашению на заседания правления и комиссий Палаты.

18. Грубое или неоднократное нарушение правил ведения нотариального делопроизводства, установленного режима работы нотариальной конторы, необеспечение надлежащих условий для приема граждан и представителей юридических лиц, а также хранения или представления документации.

19. Нарушение профессиональных морально - этических норм, установленных параграфами 2-8 настоящего Кодекса.

## **Параграф 10. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

Мерами дисциплинарного воздействия являются:

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Строгий выговор.
4. Исключен. - Протокол собрания членов МГНП от 17.03.2001 N 1.

За несвоевременную или неполную уплату взносов в Московскую городскую нотариальную палату, а также непосещение без уважительных причин общих собраний Московской городской нотариальной палаты может быть применена денежная компенсация в размере от 5 до 100 минимальных размеров оплаты труда, не являющаяся дисциплинарным взысканием.

## **Параграф 11. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о дисциплинарном проступке являются факты, изложенные в обращениях физических и юридических лиц, средствах массовой информации, материалах проверок и представлениях уполномоченных

судебных, прокурорских, следственных органов и иных должностных лиц органов государственной власти.

2. Дисциплинарное взыскание налагается исключительно Комиссией профессиональной чести нотариусов Москвы.

3. Рассмотрение вопроса о дисциплинарном проступке в Комиссии профессиональной чести нотариусов Москвы может быть возбуждено Общим собранием членов Палаты, Правлением Палаты, Президентом Палаты или одной из комиссий Палаты, а также Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве с представлением в Комиссию профессиональной чести необходимых материалов.

(п. 3 в ред. протокола собрания членов МГНП от 17.03.2001 N 1)

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня его обнаружения, не считая времени болезни, пребывания нотариуса в отпуске, его отсутствия по другой уважительной причине или рассмотрения дела о лишении права нотариальной деятельности судом.

(п. 4 в ред. протокола собрания членов МГНП от 17.03.2001 N 1)

5. Дело о дисциплинарной ответственности рассматривается Комиссией профессиональной чести в присутствии нотариуса, который извещается о дне и времени рассмотрения не позднее чем за 5 дней до начала заседания Комиссии. Повторная неявка нотариуса без уважительных причин на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения вопроса в его отсутствие на основании имеющихся материалов. При рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности от нотариуса истребуются письменные объяснения. Комиссия с учетом объяснений всесторонне, объективно и беспристрастно исследует все факты и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.

6. Мера дисциплинарного воздействия определяется Комиссией профессиональной чести, исходя из тяжести допущенного нарушения и его последствий, причин и условий его совершения, эффективности выбранной меры воздействия для исправления ситуации и предупреждения нарушений.

7. Решение Комиссии профессиональной чести о наложении дисциплинарного взыскания либо об отсутствии достаточных оснований для наложения дисциплинарного взыскания принимается при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Рассмотрение вопросов о дисциплинарной ответственности оформляется протоколами и постановлениями Комиссии профессиональной чести. Выписки из постановления публикуются в Информационном бюллетене Палаты. Копия постановления направляется нотариусу, дело которого рассматривалось.

Все письменные материалы по факту совершения дисциплинарного проступка хранятся Московской городской нотариальной палатой в личном деле нотариуса.

9. В случае если в течение одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания нотариус не совершит нового дисциплинарного нарушения, наложенное взыскание считается снятым.

При добросовестном исполнении профессиональных обязанностей, активном участии в деятельности профессионального сообщества или органов нотариальной Палаты, преодолении допущенных нарушений, а также безупречном поведении общее собрание либо правление Палаты по истечении трех месяцев с даты наложения взыскания могут досрочно снять наложенное взыскание.



10. В случае несогласия нотариуса с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обжаловать его путем подачи письменного заявления через правление Палаты общему собранию членов Московской городской нотариальной палаты.

Общее собрание вправе отменить наложенное взыскание.

## **Параграф 12. ПООЩРЕНИЕ НОТАРИУСА**

За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в выборных органах и иных структурах Московской городской нотариальной палаты и Федеральной нотариальной палаты предусматриваются следующие виды поощрений нотариуса:

1. Вынесение благодарности.
2. Публикация биографической заметки с фотографией и описанием профессиональной деятельности нотариуса в журналах “Нотариальный вестник”, “Нотариус” и других средствах массовой информации.
3. Направление на международные мероприятия нотариусов.
4. Награждение Грамотой Московской городской нотариальной палаты.
5. Награждение Грамотой Федеральной нотариальной палаты.
6. Награждение памятным ценным подарком.
7. Награждение медалью Московской городской нотариальной палаты.
8. Представление на соискание высшей юридической национальной награды “Фемида”.
9. Выдвижение на получение почетного звания “Заслуженный юрист Российской Федерации”.
10. Представление к награждению государственными наградами Российской Федерации.

Постановления о поощрении принимаются решениями общего собрания, правления Московской городской нотариальной палаты по представлению президента Московской городской нотариальной палаты, комиссии Московской городской нотариальной палаты либо члена правления Московской городской нотариальной палаты.

*Источник: <http://www.mgnp.info/notary/kodex.php>*