



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2013 г. N 289-ПП

### Об организации платных городских парковок в городе Москве

На основании статьи 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в целях создания единого парковочного пространства города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 сентября 2011 г. N 408-ПП "О государственной программе города Москвы "Развитие транспортной системы на 2012-2016 гг." **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Территориальные зоны организации платных городских парковок (приложение 1), включающие Территориальную зону N 1 организации платных городских парковок (далее - Территориальная зона N 1), Территориальную зону N 2 организации платных городских парковок на территории внутри Бульварного кольца (далее - Территориальная зона N 2).

1.2. Правила пользования городскими парковками и размещения на них транспортных средств (приложение 2).

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида" (приложение 3).

1.4. Положение о реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов (приложение 4).

1.5. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Внесение в реестр резидентных парковоч-

ных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения" (приложение 5).

1.6. Положение о реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы (приложение 6).

1.7. Форму заявления владельцев жилого помещения о выборе владельца жилого помещения, в отношении которого будет действовать резидентное парковочное разрешение (приложение 7).

2. Установить, что размещение транспортных средств на парковочных местах платных городских парковок (пользование парковочными местами) в территориальных зонах организации платных городских парковок является платным **с 1 июня 2013 г.**, за исключением бесплатного размещения:

2.1. Транспортных средств экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, военной автомобильной инспекции, аварийно-спасательных, органов федеральной службы безопасности, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи.

2.2. Автотранспортных средств инвалидов (в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов), а также автотранспортных средств законных представителей ребенка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов в случаях, предусмотренных настоящим постановлением.

2.3. Транспортных средств участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и участников обороны Москвы в период Великой Отечественной войны, являющихся резидентами Центрального административного округа города Москвы (далее - Центральный административный округ) (при наличии резидентного парковочного разрешения, указанного в пункте 5.2 настоящего постановления). Такое разрешение действует не более чем в отношении одного транспортного средства.

3. Установить, что:

3.1. Плата за размещение одного транспортного средства на парковочном месте платной городской парковки (пользование парковочным местом) составляет **50 рублей в час** круглосуточно, если иное



время действия платного размещения транспортного средства не предусмотрено соответствующими дорожными знаками, установленными на городской парковке.

3.2. Размещение транспортного средства, указанного в резидентном парковочном разрешении, на парковочном месте платной городской парковки (пользование парковочным местом) осуществляется в пределах территории района города Москвы, на который распространяется действие резидентного парковочного разрешения с 20 часов 00 минут до 8 часов 00 минут бесплатно, в остальное время – за плату в размере:

- **3000 рублей в год** (годовая резидентная плата за пользование парковочными местами платных городских парковок) при условии внесения указанной платы разовым платежом в порядке, установленном Правилами пользования городскими парковками и размещения на них транспортных средств (приложение 2 к настоящему постановлению);

- **50 рублей в час** – если годовая резидентная плата за пользование парковочными местами платных городских парковок не внесена.

3.3. Вносимая плата за размещение одного транспортного средства на парковочном месте платной городской парковки (пользование парковочным местом) зачисляется в бюджет города Москвы.

4. Установить, что в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств инвалидов (законных представителей ребенка-инвалида) ведется реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов. При этом:

4.1. Инвалид, а также каждый из законных представителей ребенка-инвалида, постоянно проживающие в городе Москве, имеют право на внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записей о парковочных разрешениях инвалида в отношении автотранспортных средств:

4.1.1. Находящихся в собственности инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) (по количеству автотранспортных средств, находящихся в собственности).

4.1.2. Выданных инвалидам ранее в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением (на одно транспортное средство).

4.1.3. Принадлежащих иным лицам, перевозящим инвалидов, за исключением транспортных средств, используемых для оказания плат-



ных услуг по перевозке пассажиров (вне зависимости от формы договора фрахтования), в том случае, когда инвалид имеет противопоказания к управлению автотранспортом (на одно транспортное средство).

#### 4.2. Парковочное разрешение инвалида:

4.2.1. Вносится в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов из расчета одна запись о парковочном разрешении инвалида на одно транспортное средство. Инвалиду (его законному представителю) разрешается изменять запись о транспортном средстве в парковочном разрешении инвалида, указанном в пункте 4.1.1 настоящего постановления, не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о парковочном разрешении инвалида.

4.2.2. Признается действующим со дня внесения соответствующих сведений в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов.

4.3. Действие парковочных разрешений инвалида устанавливается на срок до первого числа месяца, следующего за месяцем, до которого установлена инвалидность.

В случае признания лица инвалидом по результатам переосвидетельствования, инвалид может продлить действие парковочного разрешения инвалида на новый срок путем получения соответствующей государственной услуги.

В случае если инвалидность установлена без указания срока переосвидетельствования, парковочные разрешения инвалида действуют в течение неопределенного срока.

4.4. Парковочные разрешения инвалидов аннулируются по окончании срока действия парковочного разрешения инвалида, а также в случае отчуждения инвалидом (законным представителем ребенка-инвалида) транспортного средства, указанного в парковочном разрешении инвалида.

4.5. Парковочные разрешения инвалидов, записи о которых были внесены в реестр парковочных разрешений инвалидов города Москвы, предусмотренный постановлением Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП "О проведении пилотного проекта по организации платных городских парковок в городе Москве", до дня вступления в



силу настоящего постановления в рамках проведения пилотного проекта по организации платных городских парковок в городе Москве, продолжают действовать до окончания срока, указанного в пункте 4.3 настоящего постановления, и не требуют переоформления.

Записи о таких парковочных разрешениях инвалидов переносятся в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов, предусмотренный настоящим постановлением.

5. Определить, что:

5.1. Резидентами платных городских парковок (далее - резиденты) для целей настоящего постановления являются следующие физические лица, использующие транспортные средства:

5.1.1. Владеющие на праве собственности жилыми помещениями домов, которые расположены на улицах, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5.1.2. Владеющие долями в праве собственности на жилые помещения домов, которые расположены на улицах, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5.1.3. Владеющие на основании договора социального найма жилого помещения либо договора найма служебного жилого помещения жилыми домами или квартирами в многоквартирных жилых домах, которые расположены на улицах, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5.1.4. Владеющие на основании договора социального найма жилого помещения жилыми помещениями, являющимися частью жилого дома или квартиры многоквартирного жилого дома, которые расположены на улицах, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению.

5.2. Резидентное парковочное разрешение:

5.2.1. Вносится в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы из расчета одна запись о резидентном парковочном разрешении на один жилой дом или квартиру в многоквартирном жилом доме.

5.2.2. Вносится в реестр резидентных парковочных разрешений для резидентов, указанных в пунктах 5.1.2 и 5.1.4 настоящего постановления, только с письменного согласия, соответственно, всех собственников жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме, либо граждан, владеющих на основании договора социального найма жилыми помещениями, являющимися частями тех же жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме (далее - владельцы жилого помещения), составленного по форме, указанной в приложении 7 к



настоящему постановлению. Подлинность подписей владельцев жилого помещения на таком согласии должна быть засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате. Указанное согласие подается одновременно с подачей заявления (запроса) на предоставление соответствующей государственной услуги.

Положение абзаца первого настоящего пункта не распространяется на владельцев жилых помещений, являющихся участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и участниками обороны Москвы в период Великой Отечественной войны. В отношении таких лиц запись о резидентных парковочных разрешениях вносится в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы без предъявления согласия иных владельцев жилых помещений. Наличие резидентного парковочного разрешения, действующего в отношении транспортного средства владельца жилого помещения, являющегося участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и участником обороны Москвы в период Великой Отечественной войны, не лишает иных владельцев права на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи (записей) о резидентном парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства (иных транспортных средств) в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего постановления и абзацем первым настоящего пункта.

5.2.3. Действует в отношении одного транспортного средства, указанного в резидентном парковочном разрешении. Резиденту разрешается изменять запись о транспортном средстве в резидентном парковочном разрешении не чаще, чем один раз в три месяца, путем получения соответствующей государственной услуги.

5.2.4. Аннулируется по заявке резидента, которым было подано заявление о внесении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений, а также в случаях расторжения договора социального найма, договора найма служебного жилого помещения, отчуждения резидентом жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), владение которым являлось основанием внесения резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.



5.2.5. Признается действующим со дня внесения соответствующих сведений в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

5.2.6. Дает право на размещение транспортного средства на парковочных местах платных городских парковок, созданных в районе города Москвы (в границах проезжей части улично-дорожной сети), где расположено жилое помещение, которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего постановления, на условиях, установленных пунктом 3.2 настоящего постановления (за исключением случаев, указанных в пункте 5.2.7 настоящего постановления).

5.2.7. Дает право на бесплатное размещение одного транспортного средства на парковочных местах платных городских парковок, созданных в Центральном административном округе (в границах проезжей части улично-дорожной сети), где расположено жилое помещение, которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего постановления, в случае если такой резидент является участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и участником обороны Москвы в период Великой Отечественной войны.

5.3. Срок действия резидентных парковочных разрешений составляет один год со дня внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении. В случае внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами, установленной пунктом 3.2 настоящего постановления, срок действия резидентного парковочного разрешения продлевается на срок, равный периоду времени со дня внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы соответствующей записи до дня внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами, но не более чем на 14 календарных дней.

5.4. Резидентные парковочные разрешения, записи о которых внесены в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы, предусмотренный постановлением Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП "О проведении пилотного проекта по организации платных городских парковок в городе Москве", до дня вступления в



силу настоящего постановления в рамках проведения пилотного проекта по организации платных городских парковок в городе Москве, продолжают действовать до окончания срока, указанного в пункте 5.3 настоящего постановления, и не требуют переоформления.

Записи об указанных резидентных парковочных разрешениях переносятся в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы, предусмотренный настоящим постановлением.

Резидентные парковочные разрешения, записи о которых внесены в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы в соответствии с настоящим постановлением в отношении жилых помещений, расположенных в Территориальной зоне N 2, до 1 июня 2013 г., действуют **с 1 июня 2013 г.**

5.5. В случае если резидент является инвалидом, он имеет право на внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида и внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении в отношении одного и того же автотранспортного средства.

6. Парковочные разрешения инвалидов и резидентные парковочные разрешения представляют собой записи в электронном виде соответственно в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов и реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы, которые включены в информационную систему управления единым парковочным пространством.

7. Внесение записей в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов и реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы осуществляется без взимания платы.

8. Установить, что ГКУ "АМПП" осуществляет внесение записей в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов и реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы в порядке, установленном настоящим постановлением. Эксплуатацию указанных реестров осуществляет Департамент информационных технологий города Москвы.

9. Установить, что:

9.1. На Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы возлагаются функции:

- главного администратора доходов бюджета города Москвы в части поступления доходов от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок (пользо-



вание парковочными местами);

- по координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений при планировании и проведении мероприятий, связанных с созданием и эксплуатацией платных городских парковок.

9.2. Разработка проектной документации и выполнение строительно-монтажных работ по нанесению разметки, установке дорожных знаков, созданию интеллектуальной системы мониторинга занятости парковочных мест платных городских парковок и системы паркоматов, устройству системы внешнего электроснабжения оборудования парковочного пространства в Территориальной зоне N 2 обеспечивается Департаментом капитального ремонта города Москвы по согласованию с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

10. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП "О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" и сокращения сроков подготовки документов" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. N 705-ПП, от 24 августа 2010 г. N 735-ПП, от 7 сентября 2010 г. N 770-ПП, от 14 сентября 2010 г. N 795-ПП, от 19 октября 2010 г. N 943-ПП, от 19 октября 2010 г. N 949-ПП, от 2 ноября 2010 г. N 993-ПП, от 2 ноября 2010 г. N 1002-ПП, от 7 декабря 2010 г. N 1049-ПП, от 14 декабря 2010 г. N 1063-ПП, от 29 марта 2011 г. N 90-ПП, от 7 апреля 2011 г. N 115-ПП, от 7 июня 2011 г. N 250-ПП, от 28 июня 2011 г. N 279-ПП, от 28 июня 2011 г. N 285-ПП, от 23 августа 2011 г. N 386-ПП, от 25 октября 2011 г. N 495-ПП, от 25 октября 2011 г. N 508-ПП, от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП, от 22 ноября 2011 г. N 551-ПП, от 6 декабря 2011 г. N 572-ПП, от 2 февраля 2012 г. N 16-ПП, от 14 февраля 2012 г. N 43-ПП, от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП, от 21 февраля 2012 г. N 59-ПП, от 27 марта 2012 г. N 111-ПП, от 28 марта 2012 г. N 114-ПП, от 28 марта 2012 г. N 115-ПП, от 3 апреля 2012 г. N 128-ПП, от 17 апреля 2012 г. N 147-ПП, от 17 апреля 2012 г. N 148-ПП, от 17 апреля 2012 г. N 149-ПП, от 25 апреля 2012 г. N 186-ПП, от 15 мая 2012 г. N 199-ПП, от 15 мая 2012 г. N 200-ПП, от 15 мая 2012 г. N 211-ПП, от 22 мая 2012 г. N 231-ПП, от 25 июля 2012 г. N 354-ПП, от 25 июля 2012 г. N 356-ПП, от 5 октября

2012 г. N 542-ПП, от 5 октября 2012 г. N 543-ПП, от 12 декабря 2012 г. N 713-ПП, от 26 декабря 2012 г. N 840-ПП, от 17 января 2013 г. N 2-ПП, от 13 февраля 2013 г. N 58-ПП, от 21 марта 2013 г. N 161-ПП, от 4 апреля 2013 г. N 211-ПП, от 30 апреля 2013 г. N 274-ПП, от 7 мая 2013 г. N 285-ПП), изложив подраздел "Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы" раздела "Комплекс городского хозяйства Москвы" приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

11. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 32-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. N 278-ПП, от 22 августа 2011 г. N 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. N 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. N 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. N 667-ПП, от 22 августа 2012 г. N 417-ПП, от 5 октября 2012 г. N 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. N 650-ПП), изложив пункты 6.37, 6.38 приложения к постановлению в следующей редакции:

"6.37. Осуществляет контроль за ведением реестра города Москвы парковочных разрешений инвалидов.

6.38. Осуществляет контроль за ведением реестра резидентных парковочных разрешений города Москвы."

12. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2011 г. N 554-ПП "Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 декабря 2011 г. N 572-ПП, от 28 декабря 2011 г. N 652-ПП, от 5 октября 2012 г. N 543-ПП):

12.1. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом "Государственное казенное учреждение города Москвы "Администратор Московского парковочного пространства" в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

12.2. Раздел "Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы" приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

13. Признать утратившими силу:

13.1. Пункты 1, 2, 3, 4, 7 постановления Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП "О проведении пилотного проекта по организации платных парковок в городе Москве".



13.2. Пункты 5, 6, 10 постановления Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП "О проведении пилотного проекта по организации платных парковок в городе Москве".

13.3. Пункты 1.2, 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 850-ПП "О годовой резидентной плате за пользование парковочными местами платных городских парковок и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП".

13.4. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 850-ПП "О годовой резидентной плате за пользование парковочными местами платных городских парковок и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП".

13.5. Постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2013 г. N 107-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 5 октября 2012 г. N 543-ПП".

14. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу **с 17 мая 2013 г.**, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 2, 3, 13.1, 13.4, 13.5 настоящего постановления, которые вступают в силу **с 1 июня 2013 г.**

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы **Ликсутова М. С.**

Мэр Москвы



**С. С. Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 17 мая 2013 г. № 289-ПП

**Территориальные зоны  
организации платных городских парковок**

Территориальная зона № 1  
организации платных городских парковок

№ п/п	Наименование улицы (в случае, если улица не полностью входит в территориальную зону, указываются номера домов)	Район города Москвы
1	Успенский переулок	Тверской
2	Страстной бульвар от дома 1 до дома 15 (включительно)	Тверской
3	Страстной бульвар от дома 8а до дома 16/27 (включительно)	Тверской
4	Петровский переулок	Тверской
5	Столешников переулок от дома 5 до дома 13/15 (включительно)	Тверской
6	Дмитровский переулок	Тверской
7	улица Кузнецкий Мост от дома 1 до дома 7 (включительно)	Тверской
8	Копьевский переулок	Тверской
9	улица Каретный Ряд	Тверской
10	улица Петровка	Тверской
11	Лихов переулок	Тверской
12	Большой Каретный переулок	Тверской
13	Малый Каретный переулок	Тверской
14	Средний Каретный переулок	Тверской
15	1-й Колобовский переулок	Тверской
16	2-й Колобовский переулок	Тверской
17	3-й Колобовский переулок	Тверской
18	Петровский бульвар	Тверской
19	Крапивенский переулок	Тверской
20	Рахмановский переулок	Тверской
21	улица Петровские Линии	Тверской
22	Садовая-Каретная улица дом 24/7	Тверской
23	Садовая-Самотечная улица дом 2/12	Тверской



Территориальная зона № 2  
организации платных городских парковок в зоне внутри Бульварного кольца

№ п/п	Наименование улицы, (в случае, если улица не полностью входит в территориальную зону, указываются номера домов)	Район города Москвы
1	Театральный проезд (дом 1 строение 1, дом 2, дом 2 строение 1)	Тверской
2	Театральная площадь	Тверской
3	Моховая улица (дом 6 строение 2, дом 6/8, дом 8 строение 1, дом 8 строение 2, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 10 строение 3, дом 10 строение 4, дом 10 строение 8, дом 11 строение 1, дом 11 строение 3, дом 11 строение 4, дом 11 строение 5, дом 11 строение 6, дом 11 строение 7, дом 11 корпус Е строение 8, дом 11 строение 9, дом 11 строение 10, дом 11 строение 12, дом 11 строение 13, дом 11 строение 28, дом 11 строение 29, дом 11 строение 30, дом 11 строение 31, дом 11 строение 33, дом 11 строение 36, дом 11 строение 37, дом 11 строение 46, дом 11 строение 48, дом 11 строение 55, дом 11 корпус 11, дом 12, дом 13 строение 1, дом 14 строение 1, дом 14 строение 2, дом 15/1, дом 18)	Тверской
4	Манежная улица	Тверской
5	улица Охотный Ряд	Тверской
6	Никитский переулок	Тверской
7	Большая Никитская улица (дом 2, дом 4, дом 6, дом 8, дом 10)	Тверской
8	Газетный переулок (за исключением дома 1/12, дома 1/12 строение 4, дома 1/12 строение 5, дома 1/12 строение 11, дома 3 строение 2, дома 3/5 строение 1, дома 7 строение 1, дома 9 строение 2, дома 9 строение 4, дома 9 строение 5, дома 9 строение 7, дома 9 строение 11)	Тверской
9	Брюсов переулок (дом 8/10 строение 1, дом 8/10 строение 2, дом 8/10 строение 4А, дом 12, дом 19, дом 19 строение 2, дом 19 строение 5, дом 19 строение 6, дом 21, дом 21 строение 2, дом 21 строение 3, дом 21 строение 4)	Тверской
10	Вознесенский переулок (дом 22 и дом 21)	Тверской
11	Малый Гнезниковский переулок	Тверской
12	Большой Гнезниковский переулок (дом 6, дом 7, дом 9, дом 10)	Тверской
13	Тверской бульвар (дом 26 строение 1, дом 26 строение 2,	Тверской



	дом 26 строение 3, дом 26А, дом 28)	
14	Козицкий переулок	Тверской
15	Страстной бульвар (дом 4 строение 1, дом 4 строение 2, дом 4 строение 3, дом 4 строение 4, дом 4 строение 5, дом 6 строение 1, дом 6 строение 2, дом 6 строение 6, дом 8А)	Тверской
16	Глинищевский переулок	Тверской
17	Тверской проезд	Тверской
18	Тверская площадь	Тверской
19	Камергерский переулок	Тверской
20	Георгиевский переулок	Тверской
21	улица Большая Дмитровка	Тверской
22	Неглинная улица (нечетная сторона)	Тверской
23	Лубянская площадь	Тверской
24	Новая площадь	Тверской
25	Китайгородский проезд (четная сторона)	Тверской
26	Никольская улица	Тверской
27	Большой Черкасский переулок	Тверской
28	Третьяковский проезд	Тверской
29	Ветошный переулок	Тверской
30	Богоявленский переулок	Тверской
31	улица Ильинка	Тверской
32	Ипатьевский переулок	Тверской
33	Никольский переулок	Тверской
34	Рыбный переулок	Тверской
35	Хрустальный переулок	Тверской
36	Никитников переулок	Тверской
37	Старая площадь	Тверской
38	Биржевая площадь	Тверской
39	улица Варварка	Тверской
40	Москворецкая улица	Тверской
41	Кремлевская набережная	Тверской
42	Москворецкая набережная (дом 3)	Тверской
43	Боровицкая площадь	Тверской
44	Манежная площадь	Тверской
45	Старопанский переулок	Тверской
46	Большой Путинковский переулок	Тверской
47	Леонтьевский переулок (дом 20 строение 1, дом 20)	Тверской



	строение 2, дом 22, дом 23, дом 23/8 строение 3, дом 24, дом 25, дом 26)	
48	Тверская улица (строение 6, строение 16, строение 25А, строение 26А, строение 27, строение 28, строение 34, дом 1, дом 2, дом 3, дом 4, дом 4 строение 2, дом 4 строение 4, дом 5/6, дом 6 строение 1, дом 6 строение 2, дом 6 строение 3, дом 6 строение 5, дом 6 строение 6, дом 6 строение 7, дом 7, дом 8 строение 1, дом 8 строение 3-3А, дом 8 строение 7, дом 8 строение 9, дом 8 корпус 1, дом 8 корпус 2, дом 9, дом 9 строение 4, дом 9 строение 5, дом 9 строение 7, дом 9 строение 8, дом 9А строение 1, дом 9А строение 2, дом 9А строение 3, дом 9А строение 5, дом 9А строение 6, дом 9А строение 8, дом 9А строение 10, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 10 строение 3, дом 11, дом 11 строение 1, дом 11 строение 1А, дом 12 строение 1, дом 12 строение 1А, дом 12 строение 1Б, дом 12 строение 2, дом 12 строение 6, дом 12 строение 6А, дом 12 строение 7, дом 12 строение 8, дом 12 строение 9, дом 12 строение 17, дом 12 строение 32, дом 13, дом 14, дом 15, дом 16 строение 1, дом 16 строение 3, дом 16 строение 4, дом 17, дом 18 корпус 1)	Тверской
49	улица Малая Дмитровка (дом 1/7 строение 8, дом 2)	Тверской
50	площадь Варварские Ворота	Тверской
51	Малый Черкасский переулок	Тверской
52	Театральный проезд (дом 3, дом 3 строение 3, дом 3 строение 4, дом 3 строение 8, дом 5, дом 5 строение 2, дом 5 строение 3, дом 5 строение 4, дом 5 строение 5, дом 5 строение 6, дом 5 строение 7, дом 5 строение 8, дом 5 строение 9, дом 5 строение 10, дом 5 строение 11, дом 5 строение 12)	Мещанский
53	Пушечная улица	Мещанский
54	улица Рождественка	Мещанский
55	улица Кузнецкий Мост (дом 9/10 строение 1, дом 9/10 строение 3, дом 9/10 строение 4, дом 9/10 строение 7, дом 11 строение 1, дом 12, дом 12/3 строение 2, дом 13/9 строение 1, дом 14, дом 16/5, дом 17 строение 1, дом 17 строение 2, дом 17 строение 3, дом 18/7, дом 19 строение 1, дом 19 строение 2, дом 19 строение 3, дом 19 строение 4, дом 20, дом 21/5, дом 21/5 строение 2, дом 22 строение 2, дом 22 строение 4, дом 24)	Мещанский
56	Сандуновский переулок	Мещанский
57	Звонарский переулок	Мещанский



58	Варсонофьевский переулок	Мещанский
59	Большой Кисельный переулок	Мещанский
60	Нижний Кисельный переулок	Мещанский
61	Малый Кисельный переулок	Мещанский
62	Кисельный тупик	Мещанский
63	площадь Воровского	Мещанский
64	Рождественский бульвар	Мещанский
65	Трубная площадь	Мещанский
66	Неглинная улица (четная сторона)	Мещанский
67	улица Большая Лубянка (нечетная сторона и дом 12, дом 14, дом 16)	Мещанский
68	Фуркасовский переулок	Мещанский
69	улица Малая Лубянка дом 9 строение 1	Мещанский
70	улица Сретенка дом 3 строение 4	Мещанский
71	Мясницкая улица (нечетная сторона от дома 1 до дома 21 включительно)	Красносельский
72	улица Малая Лубянка (дом 10 строение 1, дом 10 строение 5, дом 10 строение 7, дом 12, дом 12 строение 1, дом 12 строение 2, дом 12 строение 4, дом 12/7 строение 8, дом 14, дом 16, дом 16/4/11)	Красносельский
73	Сретенский бульвар	Красносельский
74	Сретенский переулок	Красносельский
75	Бобров переулок	Красносельский
76	Фролов переулок	Красносельский
77	Тургеневская площадь	Красносельский
78	улица Большая Лубянка (дом 18 строение 1, дом 18 строение 1А, дом 18 строение 2, дом 20, дом 20 строение 2, дом 21 строение 1, дом 21 строение 2, дом 22, дом 24/15 строение 1, дом 24/15 строение 3, дом 26/17 строение 1, дом 28 строение 1А)	Красносельский
79	Милютинский переулок	Красносельский
80	улица Сретенка дом 4	Красносельский
81	Армянский переулок	Басманный
82	Большой Златоустинский переулок	Басманный
83	Лучников переулок	Басманный
84	улица Покровка (дом 1/13 строение 1, дом 1/13/6 строение 2, дом 2 строение 1, дом 2/1 строение 1, дом 2/1 строение 2, дом 2/1 строение 3, дом 2/1 строение 6, дом 2/1 строение 7, дом 2/1 строение 9, дом 3/7 строение 1А, дом 3/7 строение 1Г, дом 3/7 строение 1Б, дом 3/7)	Басманный



	строение 2, дом 3/7 строение 3, дом 4 строение 1, дом 4 строение 2, дом 4 строение 3, дом 4 строение 4, дом 5 строение 5, дом 6, дом 7/9-11 корпус 1, дом 8, дом 9 строение 1, дом 9 строение 2, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 10 строение 3, дом 10 строение 5, дом 11, дом 12 строение 1, дом 12 строение 3, дом 13 строение 1, дом 13 строение 2, дом 13 строение 3, дом 13 строение 5, дом 13А строение 1, дом 15, дом 16, дом 17 строение 1, дом 17 строение 3, дом 17 строение 5, дом 18/18 строение 1, дом 18/18 строение 2, дом 18/18 строение 3, дом 19, дом 20/1 строение 1, дом 21/23/25 строение 1, дом 21/23/25 строение 2, дом 21/23/25 строение 3)	
85	Малый Златоустинский переулок	Басманный
86	Кривоколенный переулок	Басманный
87	Сверчков переулок	Басманный
88	Девяткин переулок	Басманный
89	Архангельский переулок	Басманный
90	Чистопрудный бульвар	Басманный
91	Потаповский переулок	Басманный
92	Большой Спасоглинищевский переулок	Басманный
93	улица Забелина	Басманный
94	Малый Ивановский переулок	Басманный
95	Подкопаевский переулок	Басманный
96	Петроверигский переулок	Басманный
97	Старосадский переулок	Басманный
98	Хохловский переулок	Басманный
99	Колпачный переулок	Басманный
100	Большой Трехсвятительский переулок	Басманный
101	Малый Трехсвятительский переулок	Басманный
102	Хитровский переулок	Басманный
103	улица Солянка (дом 2/6 строение 1, дом 3 строение 1, дом 3 строение 2, дом 3 строение 3)	Басманный
104	Подколокольный переулок (нечетная сторона)	Басманный
105	Малый Спасоглинищевский переулок	Басманный
106	Банковский переулок	Басманный
107	Мясницкая улица (четная сторона от дома 6/3 строение 1 до дома 26б включительно и дом 30/1/2 строение 1, дом 30/1/2 строение 2)	Басманный
108	Лубянский проезд от дома 3/6 строение 17 до дома 27/1	Басманный



	строение 1 (включительно)	
109	Покровский бульвар	Басманный
110	улица Маросейка	Басманный
111	улица Макаренко дом 1/19, дом 2/21 строение 1	Басманный
112	Дурасовский переулок дом 1 строение 1	Басманный
113	Солянский проезд	Басманный
114	Славянская площадь	Таганский
115	Солянский тупик	Таганский
116	улица Солянка (за исключением дома 2/6 строение 1, дома 3 строение 1, дома 3 строение 2, дома 3 строение 3)	Таганский
117	Москворецкая набережная (дом 2А строение 1, дом 2А строение 2, дом 7 строение 1, дом 7 строение 2, дом 7 строение 3, дом 7 строение 4, дом 7 строение 5, дом 7 строение 6, дом 7 строение 7, дом 7 строение 8, дом 9А строение 12, дом 9А строение 62А)	Таганский
118	Устьинский проезд	Таганский
119	Яузский бульвар	Таганский
120	Подколокольный переулок (четная сторона)	Таганский
121	Певческий переулок	Таганский
122	Петропавловский переулок	Таганский
123	Китайгородский проезд (нечетная сторона)	Таганский
124	улица Воронцово Поле дом 1, дом 2	Таганский
125	Яузская улица (дом 1/15 строение 1, дом 1/15 строение 2, дом 1/15 строение 3, дом 1/15 строение 4, дом 1/15 строение 5, дом 1/15 строение 6, дом 1/15 строение 7, дом 1/15 строение 8, дом 1/15 строение 9, дом 1/15 строение 10, дом 1/15 строение 11, дом 1/15 строение 12, дом 1/15 строение 13)	Таганский
126	Солянский проезд	Таганский
127	Соймоновский проезд	Хамовники
128	Пречистенская набережная (дом 45/1 строение 1, дом 45/1 строение 2А, дом 45/1 строение 3, дом 45/1 строение 4)	Хамовники
129	Большой Знаменский переулок (за исключением дома 21, дома 23)	Хамовники
130	Колымажный переулок	Хамовники
131	Гоголевский бульвар (дом 2, дом 3, дом 3/1/2 строение 2, дом 4, дом 5 строение 1, дом 5 строение 2, дом 6 строение 1, дом 7 строение 1, дом 7С, дом 8, дом 8 строение 2, дом 8/9 строение 1, дом 9, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 10 строение 3, дом 10 строение 4,	Хамовники



	дом 10 строение 8, дом 10/11 строение 7, дом 11, дом 12 строение 1, дом 12 строение 2, дом 12 строение 4, дом 14, дом 14 строение 3, дом 14 строение 4, дом 16, дом 17 строение 1, дом 17 строение 2)	
132	улица Волхонка	Хамовники
133	Всехсвятский проезд	Хамовники
134	улица Ленивка	Хамовники
135	Малый Знаменский переулок	Хамовники
136	Лебяжий переулок	Хамовники
137	улица Знаменка (дом 1, дом 3, дом 5, дом 7 строение 1, дом 7 строение 2, дом 7 строение 3, дом 9 строение 1, дом 9 строение 2, дом 11, дом 13 строение 1, дом 13 строение 3, дом 13 строение 4, дом 15)	Хамовники
138	Курсовой переулок дом 1/1	Хамовники
139	улица Остоженка дом 1/9	Хамовники
140	улица Пречистенка дом 4	Хамовники
141	площадь Пречистенские Ворота	Хамовники
142	Арбатская площадь	Арбат
143	Нижний Кисловский переулок (дом 1, дом 3, дом 3 строение 2, дом 5 строение 1, дом 5 строение 2, дом 5 строение 3, дом 7 строение 1)	Арбат
144	Большой Знаменский переулок (дом 21 и дом 23)	Арбат
145	Гоголевский бульвар (дом 19/2, дом 21 строение 1, дом 21 строение 2, дом 23, дом 25 строение 1, дом 27, дом 29, дом 31 строение 1, дом 31 строение 2, дом 31 строение 3, дом 31А, дом 33/1)	Арбат
146	улица Знаменка (дом 8/13 строение 1, дом 8/13 строение 2, дом 8/13 строение 4, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 10 строение 4, дом 12, дом 12/2 строение 4, дом 14, дом 19, дом 19 строение 1)	Арбат
147	Большой Кисловский переулок (дом 1 строение 1, дом 1 строение 2, дом 4 строение 1, дом 4 строение 2, дом 4 строение 3, дом 6, дом 8, дом 10 строение 1)	Арбат
148	Большая Никитская улица (дом 1, дом 3 строение 1, дом 3 строение 2, дом 5, дом 7 строение 5, дом 7/10 строение 1, дом 7/10 строение 2, дом 7/10 строение 3, дом 7/10 строение 6, дом 7/10 строение 7)	Арбат
149	Моховая улица (дом 7, дом 9 строение 1, дом 9 строение 2, дом 9 строение 4, дом 9 строение 7, дом 9 строение 9, дом 9 строение 19, дом 9 строение 24, дом 9 строение 26)	Арбат
150	Староваганьковский переулок	Арбат
151	Крестовоздвиженский переулок	Арбат



152	Романов переулок	Арбат
153	улица Арбат дом 1, дом 1/2	Арбат
154	площадь Арбатские Ворота	Арбат
155	Никитский бульвар (дом 7Б, дом 8, дом 8А/3 строение 1, дом 8А/3 строение 2, дом 9, дом 10, дом 10/5 строение 2-3, дом 11/12 строение 1, дом 11/12 строение 2, дом 11/12 строение 3, дом 11/12 строение 4, дом 11/12 строение 5, дом 11/12 строение 6, дом 11/12 строение 7, дом 11/12 строение 8, дом 12, дом 12А, дом 12А строение 1, дом 13 строение 1, дом 15/16, дом 17, дом 17 строение 3, дом 25)	Пресненский
156	Нижний Кисловский переулок (дом 2, дом 4 строение 1, дом 4 строение 3, дом 6 строение 1, дом 6 строение 2, дом 8/2 строение 2)	Пресненский
157	Большой Кисловский переулок (дом 3/2 строение 1, дом 3/2 строение 2, дом 5/7 строение 1, дом 5/7 строение 2, дом 5/7 строение 4, дом 5/7 строение 5, дом 9, дом 11, дом 13)	Пресненский
158	Калашный переулок	Пресненский
159	Малый Кисловский переулок	Пресненский
160	Средний Кисловский переулок	Пресненский
161	Большая Никитская улица (дом 9/15 строение 1, дом 11/4 строение 1, дом 11/4 строение 2, дом 11/4 строение 3, дом 11/4 строение 4, дом 12 строение 1, дом 12 строение 2, дом 13, дом 14/2 строение 7, дом 14/2 строение 11, дом 15 строение 1, дом 16, дом 16 строение 8, дом 16/1 строение 7, дом 16/1 строение 9, дом 17 строение 1, дом 17 строение 2, дом 18, дом 19/13 строение 1, дом 19/16 строение 1, дом 19/16 строение 2, дом 19/16 строение 4, дом 20/1 строение 1, дом 21/18 строение 1, дом 21/18 строение 4, дом 21/18 строение 5, дом 22/2, дом 23/14/9, дом 24 строение 3, дом 24/1 строение 1, дом 24/1 строение 2, дом 24/1 строение 5, дом 24/1 строение 6, дом 24/1 строение 7, дом 26/2 строение 3)	Пресненский
162	Тверской бульвар (дом 1, дом 2, дом 3, дом 3 строение 2, дом 6, дом 8 строение 1, дом 9, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 11 строение 1, дом 11 строение 2, дом 12 строение 1, дом 12 строение 2, дом 13, дом 13 строение 1, дом 14 строение 1, дом 14 строение 3, дом 14 строение 4, дом 14 строение 5, дом 14 строение 11, дом 14 строение 12, дом 15 строение 1, дом 15 строение 2, дом 16, дом 16 строение 5, дом 17 строение 1, дом 17 строение 2, дом 17 строение 3, дом 17 строение 4, дом 17	Пресненский



	строение 7, дом 17 строение 8, дом 18 строение 1, дом 18 строение 2, дом 18 строение 4, дом 19, дом 19 строение 2, дом 20 строение 1, дом 20 строение 4, дом 22, дом 23 строение 1, дом 23 строение 3, дом 23 строение 4, дом 24 строение 1, дом 24 строение 5, дом 25 строение 1, дом 25 строение 2, дом 25 строение 4, дом 25 строение 6, дом 25 строение 7, дом 27 строение 1, дом 27 строение 6)	
163	Хлыновский тупик	Пресненский
164	Шведский тупик	Пресненский
165	Елисеевский переулок	Пресненский
166	Большой Гнездииковский переулок (дом 1 строение 2, дом 3)	Пресненский
167	Леонтьевский переулок (дом 2/26 строение 1, дом 2/26 строение 2, дом 2А строение 1, дом 2А строение 2, дом 2А строение 4, дом 4, дом 4 строение 2, дом 5 строение 1, дом 6 строение 1, дом 6 строение 2, дом 7 строение 1А, дом 7 строение 1Б, дом 7 строение 1В, дом 7 строение 2, дом 7 строение 3, дом 8 строение 1, дом 8 строение 2, дом 9 строение 1, дом 9 строение 2, дом 9 строение 3, дом 9 строение 4, дом 9 строение 5, дом 10 строение 1, дом 10 строение 2, дом 10 строение 2А, дом 10 строение 3, дом 11, дом 12, дом 14, дом 15, дом 15 строение 2, дом 15 строение 4, дом 16 строение 1, дом 16 строение 2, дом 18/17 строение 1-3, дом 18/17 строение 2, дом 18/17 строение 5, дом 19/2 строение 1, дом 21/1 строение 1, дом 21/1 строение 6)	Пресненский
168	Вознесенский переулок (дом 3 строение 1, дом 3 строение 2, дом 4, дом 5 строение 1, дом 5 строение 2, дом 6/3 строение 1, дом 6/3 строение 3, дом 7, дом 8/5 строение 1, дом 8/5 строение 2, дом 8/5 строение 3, дом 9 строение 1, дом 9 строение 2, дом 9 строение 3, дом 9 строение 4, дом 9 строение 6, дом 9 строение 7, дом 10, дом 11 строение 1, дом 11 строение 2, дом 11 строение 3, дом 12 строение 1, дом 12 строение 3, дом 15, дом 16/4, дом 17/18 строение 4, дом 18, дом 20 строение 2, дом 20 строение 3, дом 20 строение 4)	Пресненский
169	Брюсов переулок (дом 1, дом 1Б строение 1, дом 2/14 строение 1, дом 2/14 строение 2, дом 2/14 строение 3, дом 2/14 строение 4, дом 2/14 строение 5, дом 2/14 строение 6, дом 2/14 строение 8, дом 2/14 строение 9, дом 2/14 строение 10, дом 2/14 строение 15, дом 2А строение 1, дом 4, дом 4 строение 2, дом 4 строение 3, дом 6, дом 6 строение 8, дом 6 строение 22, дом 7, дом 7 строение 2, дом 11 строение 1, дом 12, дом 15/2 строение	Пресненский

	1, дом 15/2 строение 2, дом 15/2 строение 3, дом 17)	
170	Газетный переулок (дом 1/12, дом 1/12 строение 4, дом 1/12 строение 5, дом 1/12 строение 11, дом 3 строение 2, дом 3/5 строение 1, дом 7 строение 1, дом 9 строение 2, дом 9 строение 4, дом 9 строение 5, дом 9 строение 7, дом 9 строение 11)	Пресненский
171	Малая Бронная улица дом 2 строение 1	Пресненский



**Правила  
пользования городскими парковками и размещения  
на них транспортных средств**

Настоящие Правила пользования городскими парковками и размещения на них транспортных средств обязательны к выполнению всеми лицами, находящимися на территории городской парковки. Несоблюдение требований настоящих Правил влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**1. Общие положения**

1.1. Городская парковка - объект благоустройства города Москвы, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, являющееся частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности города Москвы, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению Правительства Москвы.

1.2. Городские парковки не предназначены для хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на городской парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

1.3. К территории городской парковки относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой, предусмотренными приложением 1 к постановлению Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 «О Правилах дорожного движения».

1.4. Парковочное место - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место на городской парковке, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.5. Все технические средства организации дорожного движения, установленные на городской парковке, все стационарные и мобильные объекты, предназначенные для функционирования парковки, в том числе объекты взимания платы, объекты видеонаблюдения, являются частью парковки, кроме мобильных и стационарных комплексов фотовидеофиксации нарушений настоящих Правил.

1.6. Городские парковки работают круглосуточно.



## 2. Порядок оплаты и размещения транспортных средств на территории городской парковки

2.1. Размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок (пользование парковочными местами) является платным по решению Правительства Москвы. Вне зависимости от того, является ли городская парковка платной, бесплатно размещаются:

2.1.1. Транспортные средства экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, военной автомобильной инспекции, аварийно-спасательных, органов федеральной службы безопасности, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), имеющие соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, - на любых парковочных местах, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

2.1.2. Автотранспортные средства инвалидов - на местах для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, а в случае, если в отношении одного и того же автотранспортного средства одновременно действуют резидентное парковочное разрешение и парковочное разрешение инвалида, - на любых парковочных местах городских парковок, расположенных на территории района города Москвы, на который распространяется действие резидентного парковочного разрешения.

2.1.3. Автотранспортные средства участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и участников обороны Москвы в период Великой Отечественной войны, в отношении которых действует резидентное парковочное разрешение, - на любых парковочных местах городских парковок, расположенных на территории Центрального административного округа города Москвы, за исключением мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

2.2. Если время действия платного размещения транспортного средства не предусмотрено соответствующими дорожными знаками, установленными непосредственно на платной городской парковке, то размещение транспортных средств на парковочных местах платных городских парковок (пользование парковочными местами) является платным круглосуточно.

2.3. Оплата за размещение транспортного средства на платной городской парковке осуществляется с использованием следующих способов:

2.3.1. Оплата через паркомат, расположенный вблизи парковки, с помощью банковских карт и предварительно приобретенных парковочных карт.

2.3.2. Оплата путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета водителя на Портале Московского парковочного пространства в



информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Списание осуществляется с момента фиксации постановки транспортного средства на платной городской парковке до момента фиксации снятия с парковочного места. Фиксация постановки транспортного средства на парковочное место платной городской парковки, а также фиксация снятия транспортного средства с парковочного места платной городской парковки осуществляется путем направления короткого текстового сообщения (SMS) на специальный номер, с помощью мобильного приложения, которое размещено на Портале Московского парковочного пространства, а также в «личном кабинете» водителя на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Пополнение виртуального парковочного счета осуществляется со счета мобильного оператора, с помощью платежных систем, платежных терминалов, банковских карт и предварительно приобретенных парковочных карт с использованием «личного кабинета» водителя на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Оплата производится авансовым платежом при наличии достаточного количества денежных средств на парковочной карте, банковской карте, виртуальном парковочном счете (не менее суммы, достаточной для оплаты одного часа размещения транспортного средства на парковочном месте платной городской парковки).

2.3.3. Оплата путем перечисления годовой резидентной платы за пользование парковочными местами платных городских парковок в бюджет города Москвы по реквизитам, указанным на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, а также на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Порядок оплаты за размещение транспортных средств на платных городских парковках устанавливает Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы.

2.5. Лицо, размещающее транспортное средство на парковочном месте платной городской парковки, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим постановлением размещение транспортного средства осуществляется бесплатно либо внесена годовая резидентная плата за пользование парковочными местами платных городских парковок, обязано в течение пятнадцати минут с момента въезда на парковочное место осуществить оплату за размещение транспортного средства на платной городской парковке одним из способов, указанных в пунктах 2.3.1-2.3.2 настоящих Правил.

Невыполнение данного требования считается неоплатой размещения транспортного средства на платной городской парковке и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной городской парковки, обязано покинуть платную городскую парковку в



течение трех минут после фиксации снятия транспортного средства с парковочного места платной городской парковки (в случае оплаты путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета водителя на Портале Московского парковочного пространства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо окончания предоплаченного времени в случае оплаты через паркомат).

2.7. На городских парковках запрещается:

2.7.1. Резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах.

2.7.2. Размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида.

2.7.3. Размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест.

2.7.4. Оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию.



**Административный регламент  
предоставления государственной услуги города Москвы  
«Внесение в реестр города  
Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном  
разрешении инвалида, сведений  
об изменении записи о парковочном  
разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного  
разрешения инвалида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида» (далее – Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, в том числе в электронном виде, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. В целях настоящего Регламента под изменением записи о парковочном разрешении инвалида понимается изменение его персональных данных (персональных данных законного представителя ребенка-инвалида, представителя инвалида, перевозящего его и обратившегося за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом), изменение транспортного средства и (или) сведений о нем.

1.3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются, в том числе в электронном виде, с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве (далее – Единые требования), установленных Правительством Москвы.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов



записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида (далее - государственная услуга).

### Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю осуществляется с использованием Портала, а также многофункциональными центрами предоставления государственных услуг (далее – МФЦ).

2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.4.1. Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

2.4.2. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

### Заявители

2.5. В качестве заявителей могут выступать:

2.5.1. Физические лица, которые в установленном порядке признаны инвалидами и которые зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства в городе Москве.

2.5.2. Родители и иные законные представители ребенка-инвалида, зарегистрированного органами регистрационного учета по месту жительства в городе Москве.

2.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента,



могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

### Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем лично:

2.7.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее - запрос). Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.7.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с Едиными требованиями.

2.7.1.3. Документы, подтверждающие законное представительство в случае обращения заявителей из числа родителей ребенка-инвалида.

2.7.1.4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с Едиными требованиями, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.7.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.7.2. К сведениям, получаемым должностным лицом ГКУ «АМПП» с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, относятся:

2.7.2.1. Сведения о признании лица инвалидом (дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность, срок переосвидетельствования).

2.7.2.2. Сведения о законном представительстве ребенка-инвалида в случае обращения заявителя, не являющегося его родителем.

2.7.2.3. Сведения о регистрации транспортного средства.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим. При этом заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, сведения из которых получаются с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса на Портале, приложения к запросу электронных образов документов и подписания запроса и документов с использованием простой электронной подписи.

Для получения государственной услуги в электронном виде заявитель должен пройти процедуру авторизации на Портале (получения доступа к Порталу в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление доступа гражданам к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал



государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»).

2.10. Направление запроса с использованием Портала осуществляется заявителем путем заполнения формы, содержащей поля для ввода сведений о транспортном средстве, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя).

Форма интерактивного запроса, а также перечень необходимых сведений, поля о которых должны быть заполнены заявителем, установлены приложением 2 к настоящему Регламенту.

#### Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.12. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать десяти рабочих дней.

2.13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса, в том числе с использованием Портала.

#### Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие установленным требованиям представленных заявителем документов;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.7.1 настоящего Регламента;
- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- не истек один календарный день со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи в парковочном разрешении инвалида.

2.15. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.16. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по



требованию заявителя, подписывается работником структурного подразделения ГКУ «АМПП», в компетенцию которого входит обработка запроса и документов, либо работником МФЦ, осуществляющим личный прием граждан (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов), и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.17. Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных при подаче запроса в электронном виде с использованием Портала, подписывается должностным лицом, ответственным за прием запроса и документов, с использованием электронной подписи и направляется заявителю по электронной почте и (или) с использованием Портала не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

2.18. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

#### Отказ в предоставлении государственной услуги

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.19.1. Основания, указанные в пункте 2.14 настоящего Регламента, в случае, если они выявлены после приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.19.2. Документы или сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, содержат противоречивые сведения или противоречат сведениям, указанным в запросе.

2.19.3. Личное заявление заявителя об отзыве запроса на предоставление государственной услуги.

2.19.4. Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

2.19.5. Представление заявителем комплекта документов для внесения в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида в отношении автотранспортного средства, не принадлежащего инвалиду, в случае если ранее заявителю была предоставлена аналогичная государственная услуга в отношении иного транспортного средства, не принадлежащего инвалиду, и соответствующая запись о парковочном разрешении инвалида не аннулирована в установленном порядке.

2.19.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса в случае подачи запроса в электронном виде с использованием Портала.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.21. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается должностным лицом, ответственным за предоставление



государственной услуги, и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.22. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронном виде с использованием Портала, подписывается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с использованием электронной подписи и направляется заявителю по электронной почте и (или) с использованием Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

### Результат предоставления государственной услуги

2.23. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.23.1. Внесение записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов.

2.23.2. Внесение сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов.

2.23.3. Внесение сведений о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов.

2.24. Уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) может быть:

- выдано МФЦ лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлено заявителю с использованием Портала в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи;
- направлено заявителю по электронной почте в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи;
- передано заявителю в устной форме по телефону с обязательным объявлением должности, фамилии, имени и отчества уведомляющего лица либо путем направления короткого текстового сообщения (SMS) на устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя.

Форма и способ получения уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), в том числе при подаче запроса в электронном виде с использованием Портала, указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.25. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

- заявитель (СНИЛС);
- регистрационный номер парковочного разрешения инвалида;
- марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение инвалида;
- наименование льготной категории;
- дата внесения записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов;
- дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении



инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов;

- дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов;

- срок действия разрешения.

#### Плата за предоставление государственной услуги

2.26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

2.27. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней;

- время ожидания в очереди при подаче запроса - 15 минут;

- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 10 минут.

#### Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.28. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на Портале;

- на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ;

- на информационных стендах в помещениях МФЦ, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и ГКУ «АМПП».

2.29. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет» Портала.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов, необходимых для



предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра и в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов.

3.1.4. Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

#### Прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, как в бумажной форме, так и в электронном виде с использованием Портала.

3.3. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов.

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

- осуществляет прием и регистрацию запроса и документов в установленном порядке;

- обеспечивает передачу принятых запроса и документов в структурное подразделение ГКУ «АМПП», в компетенцию которого входит обработка запроса и документов, в электронном виде.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, установленных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

#### Обработка запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7. Основанием начала выполнения административной процедуры является передача зарегистрированных запроса и документов в структурное подразделение ГКУ «АМПП», в компетенцию которого входит обработка запроса и документов, формирование результата предоставления государственной услуги и выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.8. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.



3.9. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

- осуществляет обработку поступивших документов в установленном порядке;
- обеспечивает направление запроса к сведениям Базового регистра в целях получения информации (сведений, данных), необходимой для предоставления государственной услуги;
- проверяет наличие у заявителя парковочного разрешения инвалида, действующего в отношении автотранспортного средства, не принадлежащего инвалиду, в случае предоставления государственной услуги по внесению записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов в отношении иного транспортного средства, не принадлежащего инвалиду;
- проверяет наличие у заявителя действующего парковочного разрешения инвалида в случае предоставления государственной услуги по изменению записи о парковочном разрешении инвалида или продлению срока действия парковочного разрешения инвалида;
- проверяет истечение одного календарного дня со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о парковочном разрешении инвалида;
- устанавливает наличие (отсутствие) права на предоставление государственной услуги.

3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней.

3.11. Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

#### Формирование результата предоставления государственной услуги

3.12. Основанием начала выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

3.13. Работником, ответственным за административную процедуру, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.14. Работник, ответственный за предоставление государственной услуги:

3.14.1. В случае отсутствия оснований у заявителя на предоставление государственной услуги оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.14.2. В случае наличия оснований у заявителя на предоставление государственной услуги:

3.14.2.1. Вносит в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов:

- запись о парковочном разрешении инвалида;
- сведения об изменении записи о парковочном разрешении инвалида;
- сведения о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида.



### 3.14.2.2. Вносит в Базовый регистр:

- сведения о внесении записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов;
- сведения об изменении записи о парковочном разрешении инвалида;
- сведения об изменении срока действия парковочного разрешения инвалида.

3.14.2.3. Оформляет уведомление о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

3.16. Результатом административной процедуры являются:

3.16.1. Подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.16.2. Подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача (направление) уведомления заявителю о предоставлении  
государственной услуги (об отказе в предоставлении  
государственной услуги)

3.17. Основанием начала выполнения административной процедуры является оформление уведомления в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

3.18. Работником, ответственным за административную процедуру, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, либо работник МФЦ.

3.19. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о результате предоставления услуги в установленном порядке: через подсистему «личный кабинет» Портала, по электронной почте, по телефону (в том числе путем направления короткого текстового сообщения (SMS) на устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя).

3.20. Работник МФЦ, осуществляющий личный прием граждан, выдает заявителю уведомление о результате предоставления государственной услуги в бумажной форме.

3.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.22. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) уведомления о внесении записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов;

- выдача (направление) уведомления об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов;

- выдача (направление) уведомления о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида в реестре города Москвы парковочных



разрешений инвалидов;

- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ и ГКУ «АМПП» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего МФЦ, генеральным директором ГКУ «АМПП» и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами ГКУ «АМПП», МФЦ соответствующего административного округа города Москвы.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ «АМПП», МФЦ

Действия (бездействие) и решения работников ГКУ «АМПП» и МФЦ могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) работников ГКУ «АМПП» и МФЦ, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ГКУ «АМПП» или в МФЦ по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портале, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо мотивированном отказе в его удовлетворении.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в форме документа, подписанного уполномоченным работником, в том числе с использованием электронной подписи при его оформлении по желанию заявителя в электронном виде.



Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
города Москвы «Внесение в реестр  
города Москвы парковочных разрешений инвалидов  
записи о парковочном  
разрешении инвалида, сведений об  
изменении записи о парковочном разрешении  
инвалида и о продлении срока действия  
парковочного разрешения инвалида»

Генеральному директору  
Государственного казенного учреждения  
города Москвы «Администратор  
Московского парковочного пространства»

Дата \_\_\_\_\_

Запрос

о внесении в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов  
записи о парковочном разрешении инвалида/  
сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида/сведений о  
продлении срока действия парковочного разрешения инвалида

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), государственную услугу: внести в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов запись о парковочном разрешении инвалида/сведения об изменении записи о парковочном разрешении инвалида/сведения о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида (нужное подчеркнуть).

Данные заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ № документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ Когда выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_



Место жительства: \_\_\_\_\_

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ № документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ Когда выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):  
\_\_\_\_\_

*Все поля являются обязательными для заполнения*

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

В целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» в форме электронного документа/уведомить по телефону (номер телефона: \_\_\_\_\_) (в том числе путем направления SMS) (нужное подчеркнуть).

Уведомление о б отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» в форме электронного документа/уведомить по телефону (номер телефона: \_\_\_\_\_) (в том числе путем направления SMS) (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по



электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» в форме электронного документа/уведомить по телефону (номер телефона: \_\_\_\_\_) (в том числе путем направления SMS) (нужное подчеркнуть).

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

*Поля являются обязательными для заполнения только в случае, если заявитель выбрал соответствующий (по телефону, электронной почте) способ уведомления о предоставлении государственной услуги, об отказе в приеме запроса и документов, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Служебные отметки
Запрос поступил: Дата: вх. N: ФИО и подпись лица, принявшего запрос
Внесена запись в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов: (характер записи: внесена запись о разрешении/изменена запись о разрешении/продлено действие разрешения) Дата:



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
города Москвы «Внесение в реестр  
города Москвы парковочных разрешений инвалидов  
записи о парковочном  
разрешении инвалида, сведений об  
изменении записи о парковочном разрешении  
инвалида и о продлении срока действия  
парковочного разрешения инвалида»

Форма интерактивного запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, в случае если заявитель самостоятельно подает запрос

Личные данные заявителя:

Фамилия: \*(из «личного кабинета»)

Имя: \*(из «личного кабинета»)

Отчество: (из «личного кабинета»)

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \*

Серия: \*

№ документа: \*

Дата выдачи: \*

Кем выдан: \*

Контактный телефон: \*(из «личного кабинета»)

Адрес электронной почты: \*(из «личного кабинета»)

Место жительства: \*

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС)\*

\* - обязательные поля.

Прикрепляемые документы:

Способ выдачи уведомления о результате:

- выдать лично в МФЦ в форме документа на бумажном носителе;
- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, с использованием Портала;



- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, по электронной почте;
- передать в устной форме по телефону;
- передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

Форма интерактивного запроса с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в случае подачи запроса представителем заявителя

Личные данные представителя заявителя:

Фамилия: \*(из «личного кабинета»)

Имя: \*(из «личного кабинета»)

Отчество: (из «личного кабинета»)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \*

Серия: \*

№ документа: \*

Дата выдачи: \*

Кем выдан: \*

Контактный телефон: \*(из «личного кабинета»)

Адрес электронной почты: \*(из «личного кабинета»)

Место жительства: \*

Личные данные заявителя:

Фамилия: \*

Имя: \*

Отчество:

СНИЛС: \*

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа: \*

Серия: \*

№ документа: \*

Дата выдачи: \*



Кем выдан: \*

Место жительства: \*

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС)\*

\* - обязательные поля.

Прикрепляемые документы:

Способ выдачи уведомления о результате:

- выдать лично в МФЦ в форме документа на бумажном носителе;
- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, с использованием Портала;
- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, по электронной почте;
- передать в устной форме по телефону;
- передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

**Положение  
о реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов**

1. Настоящее Положение о реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов устанавливает порядок формирования и ведения реестра города Москвы парковочных разрешений инвалидов (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма реестровой записи утверждается приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4. В реестр вносятся реестровые записи о парковочных разрешениях инвалидов, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях инвалидов, продлении срока действия парковочных разрешений инвалидов и об аннулированных парковочных разрешениях инвалидов.

5. В реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество инвалида (законного представителя ребенка-инвалида);

3) место жительства, телефон, e-mail инвалида (законного представителя ребенка-инвалида);

4) фамилия, имя, отчество представителя инвалида, перевозящего инвалида и обратившегося за предоставлением государственной услуги;

5) телефон, e-mail представителя инвалида (законного представителя ребенка-инвалида), обратившегося за предоставлением государственной услуги;

6) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение инвалида, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности инвалида (законного представителя ребенка-инвалида);

7) дата внесения записи о парковочном разрешении инвалида;

8) дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида;

9) дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида;

10) дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (в том числе бессрочно в случае установления инвалидности без



указания срока переосвидетельствования), срок переосвидетельствования;

11) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения инвалида.

6. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается приказом ГКУ «АМПП».

7. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются ежедневно после 20 часов 00 минут.

9. В открытом доступе находятся содержащиеся в реестре сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, за исключением сведений, содержащих персональные данные, охраняемую законом тайну.

10. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными информационными системами и ресурсами города Москвы.

Департамент информационных технологий города Москвы обеспечивает доступ к сведениям реестра, указанным в пункте 5 настоящего Положения, для Управления ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, а также уполномоченных организаций.

11. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

12. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги города Москвы  
«Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений  
города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении,  
сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и  
об аннулировании резидентного парковочного разрешения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения» (далее - Регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, в том числе в электронном виде, осуществляемых по запросу физического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. В целях настоящего Регламента под изменением записи о резидентном парковочном разрешении понимается изменение персональных данных резидента, изменение транспортного средства и (или) сведений о нем.

1.3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются, в том числе в электронном виде, с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее - Портал), сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве (далее - Единые требования), установленных Правительством Москвы.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения (далее - государственная услуга).

**Правовые основания предоставления государственной услуги**



2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

Прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю осуществляется с использованием Портала, а также многофункциональными центрами предоставления государственных услуг (далее – МФЦ).

2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

2.4.1. Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

2.4.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.4.3. Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

#### Заявители

2.5. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации и иностранные граждане (физические лица), использующие транспортные средства и владеющие жилыми помещениями на праве собственности, имеющие долю в праве собственности, владеющие на основании договора социального найма либо договора найма служебного жилого помещения жилыми помещениями домов, расположенных на территории района города Москвы, на который распространяется действие резидентного парковочного разрешения.

2.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги



2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем лично:

2.7.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее - запрос). Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.7.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с Едиными требованиями.

2.7.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с Едиными требованиями, в случае обращения представителя заявителя.

2.7.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя.

2.7.1.5. Согласие всех собственников жилого дома или квартиры в многоквартирном доме, либо граждан, владеющих на основании договора социального найма жилыми помещениями, являющимися частями тех же жилого дома или квартиры в многоквартирном жилом доме (далее – владельцы жилого помещения), о том, в отношении какого владельца жилого помещения будет действовать резидентное парковочное разрешение (в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.2.2 настоящего постановления).

2.7.1.6. Копия договора найма служебного жилого помещения в случае обращения заявителя на основании права владения служебным жилым помещением.

2.7.2. Документы (сведения), получаемые должностным лицом ГКУ «АМПП» с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.7.2.1. Сведения о наличии права владения жилым помещением заявителя (о наличии права собственности, доли в праве собственности, о наличии заключенного с заявителем договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения), расположенного на территории района города Москвы, на который распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения (только при внесении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении).

2.7.2.2. Сведения о наличии удостоверения участника Великой Отечественной войны.

2.7.2.3. Сведения о наличии удостоверения о праве на льготы, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашизма.

2.7.2.4. Сведения о наличии медали «За оборону Москвы».

2.7.2.5. Сведения о наличии справки о праве на льготы участнику обороны Москвы.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим. При этом заявитель вправе по собственной



инициативе представить документы, сведения из которых получаются с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса на Портале, приложения к запросу электронных образов документов и подписания запроса и документов с использованием простой электронной подписи.

Для получения услуги в электронном виде заявитель должен пройти процедуру авторизации на Портале (получения доступа к Порталу в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление доступа гражданам к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»).

2.10. Направление запроса с использованием Портала осуществляется заявителем путем заполнения формы, содержащей поля для ввода сведений о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, адресе жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя).

Форма интерактивного запроса, а также перечень необходимых сведений, поля которых должны быть заполнены заявителем, установлены приложением 2 к настоящему Регламенту.

#### Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.12. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

- 6 рабочих дней для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении;

- одного рабочего дня для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении или об аннулировании резидентного парковочного разрешения

2.13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса, в том числе с использованием Портала.



## Отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие установленным требованиям представленных заявителем документов;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.7.1 настоящего Регламента;

- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

- не истекли три месяца со дня, следующего за днем оказания заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о резидентном парковочном разрешении. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.15. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается работником структурного подразделения ГКУ «АМПП», в компетенцию которого входит обработка запроса и документов, либо работником МФЦ, осуществляющим личный прием граждан (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов), и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.16. Решение об отказе в приеме запроса в электронном виде с использованием Портала подписывается должностным лицом, ответственным за прием запроса и документов, с использованием электронной подписи и направляется заявителю по электронной почте и (или) через Портал не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

## Приостановление предоставления государственной услуги

2.17. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

## Отказ в предоставлении государственной услуги

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления запроса при личном обращении в МФЦ являются:

2.18.1. Основания, указанные в пункте 2.14 настоящего Регламента, в случае, если они выявлены после приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



2.18.2. Документы или сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, содержат противоречивые сведения, или противоречат указанным в запросе.

2.18.3. Личное заявление заявителя об отзыве запроса на предоставление государственной услуги.

2.18.4. Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

2.18.5. В отношении жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, уже действует запись о резидентном парковочном разрешении, которая не аннулирована в установленном порядке.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случае представления заявления в бумажной форме при личном обращении в МФЦ является исчерпывающим.

2.19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса в электронном виде с использованием Портала, кроме указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента, является некорректное заполнение полей, обозначенных как обязательные в форме интерактивного запроса.

Иных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронном виде с использованием Портала, настоящим Регламентом не предусмотрено.

2.20. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.21. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронном виде с использованием Портала, подписывается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с использованием электронной подписи и направляется заявителю по электронной почте и (или) с использованием Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### Результат предоставления государственной услуги

2.22. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.22.1. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном удостоверении.

2.22.2. Внесение сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы.

2.22.3. Внесение сведений об аннулировании записи резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

2.23. Уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) может быть:



- выдано лично МФЦ заявителю в форме документа на бумажном носителе;
- направлено заявителю с использованием Портала в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи;
- направлено заявителю по электронной почте в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи;
- передано заявителю в устной форме по телефону с обязательным объявлением должности, фамилии, имени и отчества уведомляющего лица либо путем направления короткого текстового сообщения (SMS) на устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя.

Форма и способ получения уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), в том числе при подаче запроса в электронном виде с использованием Портала, указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

- заявитель (СНИЛС);
- регистрационный номер резидентного парковочного разрешения;
- марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует резидентное парковочное разрешение;
- адрес жилого помещения заявителя, наличие собственности (доли в праве собственности), договора социального найма или договора найма служебного жилого помещения, которые послужили основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении;
- район города Москвы, на территории которого действует резидентное парковочное разрешение;
- дата внесения записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;
- дата внесения сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;
- срок действия разрешения;
- дата внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

Плата за предоставление государственной услуги

2.25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.26. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок предоставления государственной услуги по внесению в реестр



резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении не может превышать 6 рабочих дней;

- срок предоставления государственной услуги по внесению в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении или об аннулировании резидентного парковочного разрешения не может превышать одного рабочего дня;
- время ожидания в очереди при подаче запроса - 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 10 минут;
- время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи - 10 минут.

### Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.27. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на Портале;
- на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ;
- на информационных стендах в помещениях МФЦ и ГКУ «АМПП».

2.28. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме «личный кабинет» Портала.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра и в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы.

3.1.4. Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).



## Прием (получение) запроса

3.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса как в бумажной форме, так и в электронном виде с использованием Портала.

3.3. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов.

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

- осуществляет прием и регистрацию запроса в установленном порядке;
- обеспечивает передачу принятого запроса в структурное подразделение ГКУ «АМПП», в компетенцию которого входит обработка запроса, в электронном виде.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, установленных в пункте 2.14 настоящего Регламента.

## Обработка запроса

3.7. Основанием начала выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного запроса в структурное подразделение ГКУ «АМПП», в компетенцию которого входит обработка запроса, формирование результата предоставления государственной услуги и выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.8. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.9. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

- осуществляет обработку поступившего запроса в установленном порядке;
- обеспечивает направление запроса к сведениям Базового регистра в целях получения информации (сведений, данных), необходимой для предоставления государственной услуги;

- в случае отсутствия доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра о наличии права собственности, доли в праве собственности на жилое помещение направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве о предоставлении в срок не более 5 рабочих дней с даты получения запроса;

- в случае отсутствия доступа к необходимым для предоставления



государственной услуги сведениям Базового регистра о наличии заключенного с заявителем договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения направляет запрос в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы;

- в случае отсутствия доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра о наличии удостоверения участника Великой Отечественной войны, удостоверения о праве на льготы, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашизма, медали «За оборону Москвы», справки о праве на льготы участнику обороны Москвы, а в случае отсутствия доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра направляет запрос в Департамент социальной защиты населения города Москвы;

- проверяет наличие у заявителя действующего резидентного парковочного разрешения в случае оказания государственной услуги по изменению записи о резидентном парковочном разрешении или по аннулированию резидентного парковочного разрешения;

- проверяет истечение трех месяцев с о дня, следующего за днем оказания заявителю предыдущей государственной услуги по изменению записи о резидентном парковочном разрешении;

- устанавливает наличие (отсутствие) права на предоставление государственной услуги.

3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае направления запросов, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, составляет не более 5 рабочих дней, а в случае направления запроса, указанного в абзаце девятом пункта 3.9 настоящего Регламента – не более 19 рабочих дней. В остальных случаях максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех часов.

3.11. Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги с указанием конечного результата.

#### Формирование результата предоставления государственной услуги

3.12. Основанием начала выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права на предоставление государственной услуги.

3.13. Работником, ответственным за административную процедуру, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.14. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

3.14.1. В случае отсутствия оснований у заявителя на получение государственной услуги оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.



3.14.2. В случае наличия оснований у заявителя на предоставление государственной услуги:

3.14.2.1. Вносит в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы:

- запись о резидентном парковочном разрешении;
- сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;
- сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

3.14.2.2. Вносит в Базовый регистр:

- сведения о внесении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;

- сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении;
- сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

3.14.2.3. Оформляет уведомление о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

3.16. Результатом административной процедуры являются:

3.16.1. Подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги с указанием конечного результата.

3.16.2. Подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача (направление) уведомления заявителю о предоставлении  
государственной услуги (об отказе в предоставлении  
государственной услуги)

3.17. Основанием начала выполнения административной процедуры является оформленное уведомление в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Регламента.

3.18. Работником, ответственным за административную процедуру, является должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, либо работник МФЦ.

3.19. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о результате предоставления услуги в установленном порядке: через подсистему «личный кабинет» Портала, по электронной почте, по телефону (в том числе путем направления короткого текстового сообщения (SMS) на устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя).

3.20. Работник МФЦ, осуществляющий личный прием граждан, выдает заявителю уведомление о результате предоставления государственной услуги в бумажной форме.

3.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

3.22. Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) уведомления о внесении записи о резидентном



парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;

- выдача (направление) уведомления об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы;

- выдача (направление) уведомления о внесении сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;

- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ и ГКУ «АМПП» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего МФЦ, генеральным директором ГКУ «АМПП» и уполномоченными ими должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами ГКУ «АМПП», МФЦ соответствующего административного округа города Москвы.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ «АМПП», МФЦ

Действия (бездействие) и решения работников ГКУ «АМПП», МФЦ могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) работников ГКУ «АМПП», МФЦ, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ГКУ «АМПП» или в МФЦ по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портале, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо мотивированном отказе в его удовлетворении.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в форме документа, подписанного уполномоченным работником, в том числе с использованием электронной подписи при его оформлении по желанию заявителя в электронном виде.



Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
города Москвы «Внесение в реестр  
резидентных парковочных разрешений  
города Москвы записи о резидентном  
парковочном разрешении, сведений  
об изменении записи о резидентном парковочном  
разрешении и об аннулировании  
резидентного парковочного разрешения»

Генеральному директору  
Государственного казенного учреждения  
города Москвы «Администратор  
Московского парковочного пространства»

Дата \_\_\_\_\_

Запрос

о внесении в реестр резидентных парковочных разрешений  
города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении/  
сведений об изменении записи о резидентном парковочном  
разрешении/сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения

Прошу предоставить мне государственную услугу: внести в реестр  
резидентных парковочных разрешений города Москвы запись о резидентном  
парковочном разрешении/сведения об изменении записи о резидентном  
парковочном разрешении/сведения об аннулировании резидентного парковочного  
разрешения (нужное подчеркнуть).

Данные заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ № документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ Когда выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Данные по жилому помещению, которым лицо владеет на основании права собственности (доли в праве собственности)/договора социального найма/договора найма служебного жилого помещения (нужное подчеркнуть), которое является основанием для внесения записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы:

Место жительства:

\_\_\_\_\_

Удостоверение участника Великой Отечественной войны, удостоверение о праве на льготы, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашизма, удостоверение к медали «За оборону Москвы», справка о праве на льготы участнику обороны Москвы (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ № документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ Когда выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_

Данные о транспортном средстве (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак ТС: \_\_\_\_\_

*Все поля являются обязательными для заполнения*

Прилагаю документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

В целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по



электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» в форме электронного документа/уведомить по телефону (номер телефона: \_\_\_\_\_) (в том числе путем направления SMS) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» в форме электронного документа/уведомить по телефону (номер телефона: \_\_\_\_\_) (в том числе путем направления SMS) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» в форме электронного документа/уведомить по телефону (номер телефона: \_\_\_\_\_) (в том числе путем направления SMS) (нужное подчеркнуть).

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

*Поля являются обязательными для заполнения только в случае, если заявитель выбрал соответствующий (по телефону, электронной почте) способ уведомления о предоставлении государственной услуги, об отказе в приеме запроса и документов, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги*

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Служебные отметки
Запрос поступил: Дата: вх. N: ФИО и подпись лица, принявшего запрос
Внесена запись в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы: (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / аннулировано разрешение) Дата:

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги города Москвы «Внесение  
в реестр резидентных парковочных  
разрешений города Москвы записи  
о резидентном парковочном  
разрешении, сведений об изменении  
записи о резидентном парковочном разрешении  
и об аннулировании резидентного  
парковочного разрешения»

Форма интерактивного запроса через Портал,  
в случае если заявитель самостоятельно подает запрос

Личные данные заявителя:

Фамилия: \*(из «личного кабинета»)

Имя: \*(из «личного кабинета»)

Отчество: (из «личного кабинета»)

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \*

Серия: \*

№ документа: \*

Дата выдачи: \*

Кем выдан: \*

Контактный телефон: \*(из «личного кабинета»)

Адрес электронной почты: \*(из «личного кабинета»)

Дата рождения: \*

Пол: \*

Данные по транспортному средству (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС)\*

Данные по жилому помещению, которое является основанием для внесения



записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы и которым лицо владеет на основании:

- права собственности (доли в праве собственности);
- договора социального найма;
- договора найма служебного жилого помещения (нужное выбрать\*).

Адрес\*:

Прикрепляемые документы:

\* - обязательные поля

Способ выдачи уведомления о результате:

- выдать лично в МФЦ в форме документа на бумажном носителе;
- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, с использованием Портала;
- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, по электронной почте;
- передать в устной форме по телефону;
- передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

Форма интерактивного запроса с использованием Портала  
в случае подачи запроса представителем заявителя

Личные данные представителя заявителя:

Фамилия: \*(из «личного кабинета»)

Имя: \*(из «личного кабинета»)

Отчество: (из «личного кабинета»)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \*

Серия: \*

№ документа: \*

Дата выдачи: \*

Кем выдан: \*

Контактный телефон: \*(из «личного кабинета»)

Адрес электронной почты: \*(из «личного кабинета»)

Личные данные заявителя:

Фамилия: \*(из «личного кабинета»)

Имя: \*(из «личного кабинета»)

Отчество: (из «личного кабинета»)

Дата рождения: \*

СНИЛС: \*

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа: \*

Серия: \*

№ документа: \*

Дата выдачи: \*

Кем выдан: \*

Данные по транспортному средству (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС)\*

Данные по жилому помещению, которое является основанием для внесения записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы и которым лицо владеет на основании:

- права собственности (доли в праве собственности);
  - договора социального найма;
  - договора найма служебного жилого помещения;
- (нужное выбрать\*).

Адрес\*:

\* - обязательные поля

Прикрепляемые документы:

Способ выдачи уведомления о результате:

- выдать лично в МФЦ в форме документа на бумажном носителе - направить



в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, с использованием Портала;

- направить в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, по электронной почте;
- передать в устной форме по телефону;
- передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

**Положение  
о реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра резидентных парковочных разрешений города Москвы (далее - реестр).
2. Формирование и ведение реестра осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).
3. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма реестровой записи утверждается приказом Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.
4. В реестр вносятся реестровые записи о резидентных парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о транспортных средствах в резидентных парковочных разрешениях и об аннулированных резидентных парковочных разрешениях.
5. В реестр включаются следующие сведения:
  - 1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);
  - 2) фамилия, имя, отчество резидента;
  - 3) дата рождения, телефон, e-mail;
  - 4) адрес жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр записи о резидентном парковочном разрешении;
  - 5) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует резидентное парковочное разрешение;
  - 6) отметка о том, что резидент является участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или участником обороны Москвы в период Великой Отечественной войны;
  - 7) район города Москвы, на территории которого действует резидентное парковочное разрешение, а в случае если резидент является участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или участником обороны Москвы в период Великой Отечественной войны – Центральный административный округ города Москвы;
  - 8) дата внесения записи о резидентном парковочном разрешении;
  - 9) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве в



резидентном парковочном разрешении;

10) дата внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения;

11) срок действия разрешения;

12) дата внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами платных городских парковок.

6. В случаях расторжения договора социального найма, договора найма служебного жилого помещения, отчуждения резидентом жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), владение которым являлось основанием внесения резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы, в соответствующую запись реестра вносятся сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

7. Ответственное лицо, отвечающее за ведение реестра, назначается приказом ГКУ «АМПП».

8. Реестр размещается на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обновлению ежедневно после 20 часов 00 минут.

10. Реестр содержит в открытом доступе сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, за исключением сведений, содержащих персональные данные или охраняемую законом тайну.

11. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Москвы.

ГКУ «АМПП» обеспечивает информационный доступ к сведениям реестра, указанным в пункте 5 настоящего Положения, для Управления ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, а также уполномоченных организаций.

12. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

13. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

**Форма заявления  
владельцев жилого помещения о выборе владельца жилого помещения, в от-  
ношении которого будет действовать резидентное парковочное разрешение**

В Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструкту-  
ры города Москвы  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (ФИО полностью), владея долей в праве собственности на жилой дом/квартиру (нужное указать) / являясь нанимателем жилого дома/квартиры (нужное указать) / являясь нанимателем жилого помещения, являющегося частью жилого дома/квартиры (указать нужное основание требуемого согласия), находящегося/находящейся по адресу: \_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ / договор социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (нужное указать), даю согласие на внесение записи о резидентном парковочном разрешении / изменение записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений (нужное указать) по указанному адресу в отношении владельца жилого помещения \_\_\_\_\_ (ФИО владельца жилого помещения, в отношении которого дается согласие).

Также даю согласие на подачу запроса на предоставление соответствующей государственной услуги \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя).

ФИО \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

Город Москва, дата.



Внесение изменений  
 в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы  
 от 8 июня 2010 г. № 472-ПП

ЕДИНЫЙ РЕЕСТР  
 ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
 ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
 УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА МОСКВЫ

N п/п	Наименование документа	Прием заявлений и выдача документов осуществляется			Срок подготовки документа	Основа подготовки документа	Реквизиты документа, утверждающего правовое основание для взимания платы и ее размер
		Службам и "одного окна"	Центрами обслуживания населения и организаций (по мере их создания) (окружной/ районный)	В обычном порядке			
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс городского хозяйства Москвы							
Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы							
1.	Разрешение на размещение мобильных объектов	Нет	Нет/нет	Да	Не более 20 рабочих дней	Безвозмездн 0	

по реализации билетов на межрегиональный (международный) автобусный транспорт, информационно-кассовых порталов						
--	--	--	--	--	--	--



Приложение 9 к постановлению  
Правительства Москвы  
от 17 мая 2013 г. № 289-ПП

Внесение изменений  
в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 22 ноября 2011 г. №  
554-ПП

Перечень  
государственных услуг, по которым прием заявлений от заявителей и выдачу  
заявителям запрашиваемых документов по результатам их предоставления  
осуществляют сотрудники многофункциональных центров предоставления  
государственных услуг

Государственное казенное учреждение города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства»	
1	Внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида и о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида
	Уведомление о внесении записи о парковочном разрешении инвалида в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов
	Уведомление об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов
	Уведомление о продлении срока действия парковочного разрешения инвалида в реестре города Москвы парковочных разрешений инвалидов
	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2	Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения
	Уведомление о внесении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы
	Уведомление об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы
	Уведомление о внесении сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных

парковочных разрешений города  
Москвы

Уведомление об отказе в  
предоставлении  
государственной услуги

Верно:

